कार्यालय–प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश सीधी (म0प्र0)
दूरभाष नं. 07822–292099 ई–मेल dcourtsid@nic.in

// खुली निविदा आमंत्रण सूचना //

जिला एवं सत्र न्यायालय, सीधी में वित्तीय वर्ष 2024–25 हेतु लेखन सामग्री स्टेशनरी के क्रय बावत् सीलबंद निविदाएं आमंत्रित की जा रही है। इच्छुक व्यापारी/विक्रेता/निर्माता अपनी निविदाएं सीलबंद कर पूर्ण जानकारी सहित जिला एवं सत्र न्यायालय, सीधी में दिनांक 29.07.2024 को सायं 5:00 बजे तक ग्रन्थालय अनुभाग में जमा कर सकते हैं। प्राप्त निविदाएं दिनांक 01.08.2024. को दोपहर 12.00 बजे क्रय समिति के समक्ष निविदाकर्ता/प्रतिनिधि के समक्ष खोली जाएगी।

निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सीधी के नाम से प्रस्तुत की जावेगी। निविदा का प्रारूप, शर्ते एवं सामग्री की संपूर्ण जानकारी मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय की वेबसाइट www.mphc.gov.in एवं जिला न्यायालय, सीधी की वेबसाइट https://dcourtsid@nic.in पर भी उपलब्ध है, जहां से निविदा प्रारूप एवं शर्ते डाउनलोड की जा सकती है।

(संजीव पाण्डेय)
प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
सीधी (म0प्र0)

// निविदा आवेदन प्रारूप //

1—	निविदाकर्ता / विक्रेता / व्यापारी / संस्था का नाम	—	....
2—	निविदाकर्ता / विक्रेता / व्यापारी / संस्था के मालिक का नाम	—	....
3—	निविदाकर्ता / संस्था का दूरभाष / मोबाइल नं.	—	....
4—	निविदाकर्ता / संस्था का पंजी. / जीएसटी क्रमांक	—	....
5—	विक्रेता / व्यापारी / संस्था सीधी की अधिकृत संस्था है? यह हॉ तो विवरण दें।	—	....
6—	यदि अधिकृत विक्रेता / व्यापारी संस्था हो तो प्रमाण—पत्र की छायाप्रति प्रस्तुत करें।	—	....
7—	निविदाकर्ता / विक्रेता / व्यापारी के बैंक का नाम / खाता क्रमांक मय आईएफ.एस.सी कोड सहित	—	....
8—	निविदाकर्ता / विक्रेता / व्यापारी वित्तीय प्रस्ताव **(प्रारूप—ए भरकर संलग्न करें।)**	—	....

दिनांक :— ....

स्थान :— ....

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

सील / मोहर—
नाम—
दूरभाष / मोबाइल नं.—

कार्यालय–प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश सीधी (म0प्र0)

दूरभाष नं. 07822–292099 ई–मेल dcourtsid@nic.in

// खुली निविदा आमंत्रण //

क्रमांक / सीधी, दिनांक /07/2024

इस न्यायिक जिला स्थापना, सीधी के न्यायालयीन/कार्यालयीन उपयोग हेतु निम्नानुसार लेखन सामग्री स्टेशनरी के क्रय हेतु निर्धारित शर्तो के अधीन **प्रारूप– ए(सामग्री सूची)** हेतु निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं:–

// प्रारूप– ए(सामग्री सूची)//

क्र.	सामग्री का नाम व कम्पनी/निर्माता		[illegible] अनुमानित [illegible]	दर प्रतिनग	GST/कर दर(प्रतिशत)	राशि (समस्त कर सहित)
1	2		3	4	5	6
1	ए–4 ग्रीन पेपर 90 GSM(ग्रीन पैकेट)	जे.के. कॉपियर	100			
2	लीगल साइज ग्रीन पेपर 90 GSM(ग्रीन पैकेट)	जे.के. कॉपियर	25			
3	लीगल साइज सफेद पेपर 75GSM(लाल पै.)	जे.के. कॉपियर	100			
4	ए–4 सफेद पेपर 75 GSM(लाल पैकेट)	जे.के. कॉपियर	800			
5	टाइप पतला पेपर लीगल साइज	उच्च क्वालिटी	100			
6	स्टेनो बुक/कॉपी	उच्च क्वालिटी	100			
7	पेंसिल स्टेनो काली कलर	अप्सरा	40			
8	पेंसिल दो कलर लाल–नीली	अप्सरा	5			
9	गोंद 700 एम.एल. बड़ा बॉटल	मोहनी/प्रीमियर	50			
10	गोंद 100 एम.एल. छोटा बॉटल	मोहनी/प्रीमियर	100			
11	सूजा लकड़ी मुट्ठी वाला	उच्च क्वालिटी	50			
12	टैग कार्टदार बड़ी लच्छी	उच्च क्वालिटी	300			
13	स्टॉम्प पेड बड़ा साइज	अशोका	50			
14	स्टॉम्प पेड मीडियम साइज	अशोका	100			
15	इंक स्टॉम्प पैड नीली 100 एम.एल.	अशोका	100			
16	इंक स्टॉम्प पैड लाल 100 एम.एल.	अशोका	30			
17	टेबल कांच 8 एम.एम. साइज 1.5 गुणा 2 एवं 2 गुणा 3 फिट प्रतिवर्ग फिट	उच्च क्वालिटी	10			
18	रूलदार रजिस्टर नं. 8	उच्च क्वालिटी	6			
19	रूलदार रजिस्टर नं. 6	उच्च क्वालिटी	20			
20	रूलदार रजिस्टर नं. 3	उच्च क्वालिटी	50			
21	कार्बन नीला/काला	कोरस	20			
22	स्टेप्लर बड़ा साइज नं. 45	कंगारू	20			
23	स्टेप्लर छोटा साइज नं. 10	कंगारू	40			
24	पिन स्टेपलर बड़ी साइज नं. 45	कंगारू	200			
25	पिन स्टेपलर छोटा साइज नं. 10	कंगारू	300			
26	पेपर पिन	उच्च क्वालिटी	100			
27	फाइल पेड सुपीरियर/मोटा	उच्च क्वालिटी	900			
28	सेलो टेप बड़ा साइज 2 इंच सफेद/ब्राउन	प्रीमियर	200			
29	सेलो टेप छोटा साइज 1 इंच सफेद/ब्राउन	प्रीमियर	100			
30	फ्लैग स्टीकर चार कलर	उच्च क्वालिटी	100			

31	व्हाइटनर / सफेदा	कोरस	60			
32	ब्राउन पेपर	उच्च क्वालिटी	500			
33	कैंची बड़ी साइज 10इंच	उच्च क्वालिटी	12			
34	कॉलबेल(घण्टी)	उच्च क्वालिटी	12			
35	पेपर वेट गोल / चपटा कांच	उच्च क्वालिटी	40			
36	चपड़ा	अशोका	20			
37	मोमबत्ती	उच्च क्वालिटी	5			
38	पेन कुशन	उच्च क्वालिटी	20			
39	लिफाफा बड़ा साइज ए–4	उच्च क्वालिटी	100			
40	लिफाफा बड़ा साइज लीगल साइज	उच्च क्वालिटी	20			
41	लिफाफा मीडियम साइज 11 गुणा 4	उच्च क्वालिटी	600			
42	लिफाफा छोटा साइज 9 गुणा 4	उच्च क्वालिटी	1000			
43	मार्कर मोटा साइज काला / नीला / लाल रंग	उच्च क्वालिटी	20			
44	मार्कर छोटा साइज काला / नीला / लाल रंग	उच्च क्वालिटी	100			
45	हाईलाइटर पीला / गुलाबी रंग	उच्च क्वालिटी	20			
46	स्केल साइज 12 इंच / 24 इंच	उच्च क्वालिटी	20			
47	पेन स्टैण्ड	उच्च क्वालिटी	10			
48	डेम्पर	उच्च क्वालिटी	50			
49	कल्कूलेटर 12 डिजिट	ओरेवा / कैसियो	6			
50	फाइल ट्रे प्लास्टिक	उच्च क्वालिटी	6			
51	रीडिंग स्टैण्ड	उच्च क्वालिटी	6			
52	पेन मोन्टेक्स मेगा टॉप	उच्च क्वालिटी	50			
53	पेन 2–3 रूपये प्रति नग वाला	उच्च क्वालिटी	1000			
54	कापी / स्पाइरल डायरी	उच्च क्वालिटी	20			
55	फाइल फोल्डर प्लास्टिक	उच्च क्वालिटी	20			
56	फेविस्टिक गम 25 ग्राम	उच्च क्वालिटी	100			
57	स्टीकर कलर पेपर ए–4 साइज	उच्च क्वालिटी	100			

निविदा की शर्तें:–

1. सील बंद निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सीधी के नाम से दिनांक 29.07.2024 को सायं 5:00बजे तक प्रस्तुत करनी होगी। निर्धारित दिनांक व समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नही किया जावेगा।
2. उक्त निविदाएं दिनांक 01.08.2024 को दोपहर 12:00 बजे निविदाकर्ताओं अथवा उनके प्रतिनिधि के समक्ष जिला न्यायालय, सीधी में गठित क्रय समिति द्वारा खोली जाएगी। निविदा स्वीकृत / अस्वीकृत करने का अधिकार क्रय समिति को होगा।
3. निविदाकार, वाणिज्यिकर / जी.एस.टी. पंजीयन होने का जीवित प्रमाण–पत्र की छायाप्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है उस पर कोई कर बकाया नहीं है स्पष्ट करें।

4. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तो एवं सामग्री सूची तथा 500/– पॉच सौ रूपये ऑनलाइन के माध्यम से शासन के हेड 0070–01–800–0000 में प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सीधी के नाम से जमा कर चालान रसीद मूलप्रति प्रस्तुत करें, जो किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी।
5. विविदाकारों को सुरक्षा निधि के रूप में 20,000/– पचीस हजार रूपये की ईएमडी/एफडीआर जमा करनी होगी, जो कि 31 मार्च 2025 तक वैध हो।
6. **वित्तीय/तकनीकी लिफाफा**– निविदाकर्ता पृथक–पृथक वित्तीय, तकनीकी व ईएमडी की राशि वाले लिफाफे तैयार कर उन पर वित्तीय बिड(निविदा/सामग्री सूची), तकनीकी बिड(चाहे गये आवश्यक दस्तावेज, ईएमडी) लेख करते हुए उक्त दोनों लिफाफे को तीसरे लिफाफें में सीलबंद कर निविदा प्रस्तुत करनी होगी।
7. निविदा खोलते समय सर्वप्रथम तकनीकी व ईएमडी राशि के लिफाफे खोले जाएंगे, जिस निविदाकर्ता द्वारा ईएमडी राशि एवं तकनीकी से संबंधित चाहे गये आवश्यक दस्तावेज संलग्न नही किये जायेगे उन निविदाकर्ता की निविदा पर वित्तीय बिड के संबंध में कोई विचार नही किया जायेंगा। तकनीकी बिड में सफल निविदाकर्ताओं के ही वित्तीय बिड लिफाफे खोले जायेगें।
8. निविदा एवं निविदा के साथ संलग्न सभी दस्तावेजों में निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व सील होना अनिवार्य है।
9. लेखन सामग्री स्टेशनरी सूची **प्रारूप–ए** के अनुसार जिन सामग्रियों के निर्माता कम्पनियों के नाम अंकित है, केवल उनहीं कम्पनियों के सामग्री की दर देवें। अन्यथा मान्य नही होगी। जिन सामग्रियों में कम्पनियों के नाम अंकित नही ही उन सामग्रियों दरें उच्च्य गुणवक्ता/कम्पनी की प्रस्तुत करनी होगी।
10. जिन सामग्री के संबंध में निविदा प्रस्तुत की जा रही है, उन प्रत्येक सामग्री का स्पष्ट विवरण जैसे– सामग्री का नाम व कम्पनी, सामग्री का साईज नाप–तौल आदि अंकित करना अनिवार्य है।
11. सभी सामग्री की दरें समस्त करों सहित दी जावें।
12. शासन द्वारा लागू जी0एस0टी0/समस्त कर की दरें अधिक या कम होने पर विचार नही किया जाएगा, इस राशि का भुगतान का सम्पूर्ण दायित्व निविदाकर्ता का होगा।
13. प्रत्येक सामग्री का सेम्पल/नमूना प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा निविदा पर विचार नही किया जायेगा। साथ ही सामग्री के पहचान हेतु सामग्रियों पर संस्था/दुकान की शील लगाना आवश्यक हैं।
14. लेखन सामग्री स्टेशनरी सूची में दर्शायी गई मात्रा अनुमानित है, जिसमें कमी या वृद्धि हो सकती है।
15. सफल निविदाकर्ता के अतिरिक्त शेष निविदाकर्ताओं द्वारा प्रस्तुत सुरक्षा निधि राशि का एफ0डी0आर0 एवं सामग्रियों के सेम्पल/नमूना 01 सप्ताह के अन्दर प्राप्त करना होगा।
16. सफल निविदाकर्ता से जिला रजिस्ट्रार, जिला न्यायालय, सीधी के द्वारा पृथक से अनुबंध निष्पादित किया जावेगा।

17. सामग्री का आदेश प्राप्त होने पर सामग्री निर्धारित अवधि में प्रदाय करनी होगी। प्रदाय की गई कोई भी सामग्री चाही गई कम्पनी, साइज नाप–तौल की नही होने पर अथवा उससे निम्न स्तर/गुणवक्ता की होने की दशा में ऐसी सभी सामग्री विविदाकार को अपने व्यय पर वापस उठाना होगा तथा कम्पनी, साइज नाप–तौल अनुसार सामग्री शीघ्र प्रदाय करनी होगी।

18. निविदाकार द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकतानुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा पर प्रदाय करने हेतु निर्धारित तिथि तक बाध्य होगा।

19. सामग्री न्यायालय/अनुभाग तक पहुंचाने का समस्त दायित्व निविदाकार का होगा। जिसका परिवहन व अन्य कोई अतिरिक्त राशि भुगतान नही की जावेगी।

20. किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सीधी को अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा तथा सुरक्षा निधि की राशि राजसात कर दी जाएगी।

21. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सीधी को यह अधिकार होगा कि निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की गुणवक्ता, दर अन्य निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत गुणवक्ता, दरों से अपेक्षाकृत कम है तो ऐसी स्थिति में गुणवक्ता, दरों के आधार पर एक से अधिक निविदाकर्ताओं से पृथक–पृथक अनुबंध किया जा सकता है एवं बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।

22. निविदा से संबंधित आवश्यक जानकारी हेतु कार्यालयीन समय पर ग्रन्थपाल जिला न्यायालय, सीधी के मोबाइल नं. 8109430665 अथवा कार्याल दूरभाष नम्बर 07822–292099 पर भी सम्पर्क कर सकते हैं।

23 निविदा की दरे अनुबंध दिनांक से मार्च, 2025 तक मान्य होगी, निविदाकारों द्वारा किसी भी वस्तु/सामग्री की दर बढ़ाने हेतु किसी भी प्रकार का विचार नही किया जावेगा। अनुबंध आपसी समझौते पर और विक्रेता/विविदाकार के संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन अनुमोदित दरों पर आगामी एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
सीधी (म0प्र0)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर ....
निविदाकर्ता का नाम–...
संस्थान–...
पता – ....
दूरभाष/मोबाइल नं. ....