

उच्च न्यायालय मध्य प्रदेश खण्डपीठ ग्वालियर

:: निविदा सूचना ::

समस्त स्थानीय लेखन सामग्री/कम्प्यूटर सामग्री विक्रेताओं को सूचित किया जाता है कि मध्य प्रदेश उच्च न्यायालय खण्डपीठ ग्वालियर द्वारा वर्ष 2017-2018 के लिये समय-समय पर आवश्यकतानुसार लेखन एवं कम्प्यूटर से संबंधी सामग्री कय की जाना है, जिसके लिये निर्धारित प्रारूप मे मोहरबंद निविदायें दिनांक 27 /02/2017 की शाम 3:00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। निविदा का प्रारूप शर्तें एवं वांछित सामग्री की जानकारी उच्च न्यायालय की वेबसाइट www.mphc.in पर भी उपलब्ध है।


30.1.17

(गौरी शंकर दुबे)
प्रिंसिपल रजिस्ट्रार

मध्य प्रदेश उच्च न्यायालय : खण्डपीठ ग्वालियर

निविदा आवेदन पत्र

वर्ष 2017-2018

1. विक्रेता संस्था का नाम एवं पता
तथा दूरभाष न./मो. नम्बर :
2. संस्था के मालिक का नाम :
3. संस्था का पंजीयन क्रमांक :
4. संस्था का विक्रय क्रमांक :
5. प्रदाय किये जाने का पूर्व अनुभव :
6. क्या संस्था/विक्रेता किसी सामग्री को प्रदाय करने हेतु ग्वालियर की अधिकृत संस्था है, यदि हाँ तो विवरण दिजिये :
7. अधिकृत विक्रेता अपने प्रमाणपत्र की छायाप्रति संलग्न करें :
8. क्या शासन ने संस्था को सामग्री प्रदाय किये जाने हेतु अयोग्य घोषित किया है :
9. संस्था का खाता क्रमांक :
10. बैंक शाखा का नाम एवं कोड क्र. :

11. संस्था द्वारा आगामी वर्ष 2017-2018 के लिये रकम में 20,000.00 रुपये अमानत राशि जमा किये जाने की फिक्स डिपोजिट रसीद मूल प्रति आवेदन प्रपत्र के साथ संलग्न करे, जो प्रिंसिपल रजिस्ट्रार, उच्च न्यायालय मध्य प्रदेश खण्डपीठ ग्वालियर के नाम में देय हो ।

आवेदक के हस्ताक्षर

मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय खण्डपीठ ग्वालियर

निविदा-शर्तें

वर्ष 2017-18 हेतु सील बंद निविदायें निम्न शर्तों के अंतर्गत संलग्न सूची अनुसार लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री हेतु आमंत्रित की जाती है।

1. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा रू. 1000/- का डी.डी., "प्रिंसिपल रजिस्ट्रार, मध्य प्रदेश उच्च न्यायालय, खण्डपीठ ग्वालियर" के नाम देय होगा। रूपये 1000/- आवेदन पत्र की राशि किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी। सील बंद निविदायें "प्रिंसिपल रजिस्ट्रार उच्च न्यायालय मध्य प्रदेश, खण्डपीठ ग्वालियर" नाम से प्रभारी आवक अनुभाग में दिनांक 27/02/2017 को सांय 3:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिये। निविदायें उसी दिन निविदाकारों के समक्ष शाम 4:30 बजे खोली जावेंगी।

2. लेखन सामग्री/कम्प्यूटर सामग्री का प्रकार व अन्य समस्त जानकारी एवं निविदा आवेदन प्राप्त करने हेतु इच्छुक विक्रेतागण बेबसाइट पर प्रकाशन दिनांक से 27/02/2017 तक प्रातः 11 बजे से सांयकाल 4:30 बजे तक के बीच में प्रभारी लेखन अनुभाग मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय, खण्डपीठ ग्वालियर से सम्पर्क कर सकते हैं।

3. लिफाफे पर स्पष्ट रूप से लेखन सामग्री/कम्प्यूटर सामग्री प्रदाय हेतु निविदा लिखा जाना चाहिये।

4. नियत दिनांक एवं समय के पश्चात निविदा प्राप्त होने पर ऐसी निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।

5. आदेशानुसार लेखन सामग्री/कम्प्यूटर सामग्री उच्च न्यायालय कक्ष तक पहुँचाने का समस्त उत्तर दायित्व निविदाकार का होगा।

6. प्रिंसिपल रजिस्ट्रार को यह अधिकार होगा कि, वे बिना कोई कारण बताये सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।

7. निविदा में प्रत्येक सामग्री किस कम्पनी द्वारा निर्मित है, सामग्री का साईज नाप, तौल आदि जो निविदा में दिया गया है, अंकित करना अनिवार्य है, साथ ही फर्म की सील नमूना सामग्री पर होना अनिवार्य है।

8. निविदाकार उनके द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकतानुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा पर निर्धारित तिथि तक प्रदाय करने हेतु बाध्य होगा।

9. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री कम्पनी पैक ना होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सभी सामग्री निविदाकार को स्वयं के व्यय पर वापस उठाना होगा तथा कम्पनी के

अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।

10. सामग्री की मंशा/आदेश प्राप्त होने पर सामग्री तुरन्त प्रदाय करनी होगी।
11. निविदा की दरें अनुबंध दिनोंक सें अगामी एक वर्ष हेतु मान्य होगी।
12. निविदाकार, वाणिज्यकर विभाग से पंजीयन होने का जीवित प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है, उस पर कोई कर बकाया नहीं है, स्पष्ट करें।
13. लेखन सामग्री/कम्प्यूटर सामग्री की सूची के अनुसार जिन सामग्रियों के निर्माता कम्पनियों के नाम अंकित है, केवल उन्ही कम्पनियों की सामग्री की दरें देवे अन्यथा मान्य नहीं होगी।
14. निविदाकारों को सुरक्षा निधि के रूप में **रु. 20,000/- (बीस हजार रुपये)** की **इ0एम0डी0/एफ.डी.आर.** (एक वर्ष की) जमा कराना होगी।
15. किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रिंसिपल रजिस्ट्रार को अनुबंध निरस्त करने का अधिकार होगा तथा ऐसी स्थिति में सुरक्षा निधि राजसात कर ली जायेगी।
16. निविदा प्रस्तुत होने के पश्चात शासन द्वारा **वेट टेक्स** अधिक या कम होने पर विचारणीय होगा।
17. सभी लेखन सामग्री/कम्प्यूटर सामग्री की दरें समस्त करों सहित दीजायें।
18. निविदा प्रारूप एवं संलग्न समस्त प्रपत्रों पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील अनिवार्यतः अंकित होना चाहिए।

निविदाकार के हस्ताक्षर

नाम एवं पता :

मो0नं0 :

लेखन-सामग्री सूची

स्टेशनरी अनुभाग

स.क्र.	लेखन सामग्री	कम्पनी का नाम	दर
1	फेक्स रोल 210 एम.एम. 30 मी., थर्मल पेपर रोल कोरस कं.		
2	लिफाफे सफेद/पीले 9 x 4 इंच ताजमहल		
3	जैम्स क्लिप प्लास्टिक कोटेड, अच्छी क्वालिटी		
4	बस्तें सूती/खादी 1 x 1 मीटर		
5	ऑफिस फाइल फोल्डर ट्रांसपेरेंट, स्टील क्लिप वाले		
6	लिफाफे सफेद/पीले 11 x 5 ताजमहल		
7	स्लिप पेड रूलदार/प्लेन नं. 03 बड़ा साईज जम्बुदीप 160 पेज		
8	स्लिप पेड रूलदार/प्लेन नं. 01 छोटा साईज जम्बुदीप 160 पेज		
9	फेवीस्टिक बड़ा साईज, कोरस/केमल कं.		
10	शार्टहैण्ड नोटबुक 200 पृष्ठ वाली		
11	वाटर स्पंज		
12	पार्सल पेपर, अच्छी क्वालिटी		
13	पेज मार्कर प्लास्टिक शीट एवं पेपर मेड फ्लेग, कलर में		
14	पैन, लाल - नीले, पेन-स्टैण्ड हेतु, अच्छी क्वालिटी		
15	परमानेंट मार्कर पेन, ब्लेक/ब्लू, अच्छी क्वालिटी/लक्जर कं.		
16	पायलेट पेन, व्ही-07		
17	एडजेल पेन, एडजेल कं.		
18	जाँटर रीफिल, मॉन्टक्स कंपनी		
19	गम ट्यूब 30 एम. एल., कोरस/केमल कं.		
20	गम बॉटल, 150 एम. एल., कोरस/केमल कं.		
21	सूजा, स्टील/प्लास्टिक		
22	पेंसिल काली प्रति नग/पेकेट, केमलिन कं.		
23	हाईलाइटर लक्जर कं.		
24	सेलो टेप, 1 इंची, 30 मीटर		
25	स्टाम्प पैड, बड़ा एवं छोटा साईज, अशोका/कोरस कं.		
26	पेपर कटर/ब्लेड, अच्छी क्वालिटी		
27	स्टाम्प पैड इंक, 50 एम.एल., कोरस /अशोका		
28	ऑलपिन, बैल कम्पनी		
29	व्हाइटनर करेक्शन फ्ल्यूड एवं करक्शन पेन, कोरस/केमल कं.		
30	एल फोल्डर, कलर एवं व्हाइट, एफ.एस. साईज प्लास्टिक		
31	साधारण यूज एण्ड थ्रो पेन, एल्कोज जेल		
32	फाइल कवर स्प्रिंग वाले, जे. 215 जम्बुदीप कम्पनी		
33	पेंसिल लाल/नीली, केमलिन कम्पनी		
34	एडजेल रीफिल, एडजेल कम्पनी		

स.क्र.	लेखन सामग्री	कम्पनी का नाम	दर
35	कम्प्यूटर एड्रेस स्टीकर, 16 x 2 A-4 ST-16 सिटिजन कम्पनी		
36	स्टेपलर बड़ा, 24/6 कंगारू कम्पनी		
37	सुतली प्रति किलो		
38	सीजर, प्रति नग		
39	रजिस्टर रूलदार, 96 पेज 17 x 27 x 4 ओरियन्ट पेपर		
40	रजिस्टर रूलदार, 240 पेज 17 x 27 x 4 ओरियन्ट पेपर		
41	रजिस्टर रूलदार, 480 पेज 17 x 27 x 4 ओरियन्ट पेपर		
42	लिफाफे पीले लेमिनेटेड/अस्तर वाले 12x16 इंच		
43	लिफाफे पीले लेमिनेटेड/अस्तर वाले 10x12 इंच		
44	लिफाफे पीले लेमिनेटेड/अस्तर वाले 8x10 इंच		
45	पेन स्टैंड, चार सॉकेट एवं दू सॉकेट, पेपर रोल वाले		
46	पेपर रोल (पेन स्टैंड हेतु)		
47	स्टेपलर छोटा, 10 नं., कोरस/कंगारू कम्पनी		
48	स्टेपलर पिन बड़ी, 24/6 कोरस/कंगारू कम्पनी		
49	स्टेपलर पिन छोटी, 10 नं. कोरस/कंगारू कम्पनी		
50	पैकिंग टेप, ब्राउन 30 मीटर		
51	फाईल लैस, हरे, 36 इंची		
52	फाईल टैग, सफेद छोटे अच्छी क्वालिटी, प्रति पैकेट		
53	डस्टर सूती		
54	पिन कुशन, ओमेगा कं./बेस्ट क्वालिटी		

Computer Stationary Related Articles

<i>S.No.</i>	<i>Name of Articles</i>	<i>Rate</i>	<i>Remark</i>
1	C.D. Recordable (Sony)		
2	24 Port Network Switch Dlink		
3	Franking Machine Cartridge DM 1401		
4	C.D. Casing		
5	Cat- 6 D-Link Cable Wire		
6	CMoS Battery		
7	Computer Cartridge Ribbon product LQ 540 Dx.		
8	Printer Ribbon Cartridge 8000 (Wep)		
9	DVD Recordable (Sony)		
10	DVD Rewritable (Sony)		
11	External Pocket Hard Disk 1 TB (Seagate) 2.5 inches/Slim		
12	Hard Disk 250 GB Sata with cable		
13	Pen Drive 16 GB		
14	Pen Drive 8 GB		
15	Printer Ribbon Cartridge 455 TVS		
16	Printer Ribbon Cartridge 5235 Wep		
17	Projector Display Cable per meter length		
18	R.J. - 45 Extension Connector		
19	R.J. - 45 D-Link Connector		
20	SMPS (Power supply)		
21	Switch/Modem adapter		
22	TVS Gold mechanical key Board (PS2 & USB)		
23	UPS Battery 12 v 7 AH (Exide or Panasonic)		
24	Printer Ribbon cartridge 7000 (Wep)		
25	Dot Matric Printer Mask		
26	Logitech Mouse (USB)		
27	UPS Battery 26 AH (Exide or Panasonic)		
28	PS 2 to USB Convertor		
29	PATA to SATA convertor		
30	SATA to PATA convertor		
31	8 Port Network Switch Dlink		
32	Spike Speed and other (4 pin) Socket (Heavy)		
33	Printer Ribbon Cartridge Lipi - 2250		
34	EPSON LQ 590 Printer Ribbon Cartridge		