

**कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश रीवा (म0प्र0)**

फोन नं 07662292366 ई-मेल dcourtrew@nic.in

**// निविदा आमंत्रण सूचना //**

जिला एवं सत्र न्यायालय, रीवा में वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु लेखन सामग्री के क्रय बावत् सीलबंद निविदाएं आमंत्रित की जा रही हैं। इच्छुक व्यापारी/विक्रेता/निर्माता अपनी निविदाएं सीलबंद कर पूर्ण जानकारी सहित जिला एवं सत्र न्यायालय रीवा में दिनांक 04.05.2024 को दोपहर 02:00 बजे तक आवक-जावक शाखा में जमा कर सकते हैं। प्राप्त निविदाएं दिनांक 04.05.2024 को शायं 05:00 बजे क्रय समिति के समक्ष निविदाकर्ता/प्रतिनिधि के समक्ष खोली जाएंगी। निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश रीवा के नाम से प्रस्तुत की जाएंगी। निविदा की शर्तें एवं सामग्री की संपूर्ण जानकारी मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय की वेबसाइट [www.Mphc.gov.in](http://www.Mphc.gov.in) एवं जिला न्यायालय रीवा की वेबसाइट <https://rewa.dcourts.gov.in/> पर भी उपलब्ध है, जहां से निविदा प्रारूप एवं शर्तें डाउनलोड की जा सकती हैं।

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश  
जिला रीवा म0प्र0

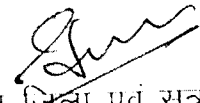
## कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश रीवा (म0प्र0)

फोन नं 07662292366 ई-मेल dcourtrew@nic.in

### :: निविदा शर्तें ::

- 1- सील बंद निविदाएं जिला न्यायाधीश, रीवा के नाम से दिनांक 04.05.2024 को दोपहर 02:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए। उक्त निविदा दिनांक 04.05.2024 को सायं 05:00 बजे निविदाकर्ताओं के समक्ष जिला न्यायालय में गठित क्रय समिति/निविदा समिति द्वारा खोली जाएगी।
- 2- जिस सामग्री के संबंध में निविदा प्रस्तुत की जा रही है, उसका नाम निविदा फार्म पर स्पष्ट लिखा जावे।
- 3- नियत दिनांक एवं समय के पश्चात निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।
- 4- आदेशानुसार सामग्री न्यायालय तक पहुंचाए जाने का समस्त दायित्व निविदाकार का होगा।
- 5- प्रधान जिला न्यायाधीश रीवा को यह अधिकार होगा कि निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की दर अन्य निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दरों से अपेक्षाकृत कम है तो ऐसी स्थिति में दरों के आधार पर एक से अधिक निविदाकर्ताओं से पृथक-पृथक अनुबंध किया जा सकता है एवं बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।
- 6- निविदा में प्रत्येक सामग्री किस कंपनी द्वारा निर्मित है, सामग्री का साईज नाप, तौल आदि निविदा में अंकित करना अनिवार्य है।
- 7- निविदा एवं निविदा के साथ संलग्न सभी दस्तावेजों में निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व सील होना आवश्यक है।
- 8- निविदाकार द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकतानुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा पर प्रदाय करने हेतु निर्धारित तिथि तक बाध्य होगा।
- 9- प्रदाय की गई कोई भी सामग्री वाही गई कंपनी की न होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सामग्री निविदाकार को अपने व्यय पर वापस उठाना होगा तथा कंपनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।
- 10- निविदा में प्रत्येक सामग्री का स्पष्ट विवरण होना चाहिए एवं प्रत्येक सामग्री का सेम्पल होना चाहिए, जो सेम्पल प्रस्तुत नहीं करेगा, उसकी निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
- 11- निविदा से संबंधित शर्तें एवं प्रदाय किये जाने वाले सामान की सूची उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश जबलपुर की वेबसाइट [www.Mphc.gov.in](http://www.Mphc.gov.in) एवं जिला न्यायालय रीवा की वेबसाइट <https://rewa.dcourts.gov.in/> से डाउनलोड किया जा सकता है।
- 12- निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा राशि 250/- डीडी/ऑनलाइन के माध्यम से शरान के हेड 0070-01-800-0000 में जमा कर चालान की मूलप्रति प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, रीवा के नाम से प्रस्तुत की जायेगी तथा राशि रुपये 250/- किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी।
- 13- सामग्री का आदेश प्राप्त होने पर सामग्री निर्धारित अवधि में प्रदाय करनी होगी।

- 14- निविदा की दरें अनुबंध दिनांक से मार्च 2025 तक मान्य होगी एवं अनुबंध आपसी समझौते पर और विक्रेता के संतोषजनक प्रदर्शन की अधीन अनुमोदित दरों पर आगामी एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।
- 15- निविदाकार, वाणिज्यकर/जीएसटी पंजीयन होने का जीवित प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है उस पर कोई कर बकाया नहीं है स्पष्ट करें।
- 16- लेखन सामग्री की सूची के अनुसार जिन सामग्रियों के निर्माता कंपनियों के नाम अंकित है, केवल उन्हीं कंपनियों के सामग्री की दर दें। अन्यथा मान्य नहीं होगी।
- 17- निविदाकारों को सुरक्षा निधि के रूप में 20,000/- (अक्षरी रूपये बीस हजार रूपये मात्र) की ईएमडी/एफडीआर के रूप में निविदा के साथ जमा करनी होगी, जो कि 31 मार्च 2025 तक वैध हो। एफडीआर के अतिरिक्त कोई भी ईएमडी जमा करने पर निविदाकारों की निविदा निरस्त की जा सकती है।
- 18- सभी लेखन सामग्री के ब्रान्डेड/नान ब्रान्डेड के नमूने निविदा खोली जाते समय निविदा समिति द्वारा मांगे जाने पर प्रस्तुत करना होगा।
- 19- किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश शीवा को अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा तथा सुरक्षा निधि राजसात कर दी जाएगी।
- 20- शारान द्वारा लागू जीएसटी की दरें अधिक या कम होने पर विचारणीय होगा।
- 21- सम्पूर्ण सामग्री की दरें समस्त करें सहित दी जाये।
- 22- वित्तीय/तकनीकी लिफाफा- निविदाकर्ता पृथक-पृथक वित्तीय, तकनीकी एवं ईएमडी की राशि वाले लिफाफे तैयार कर उन पर वित्तीय, तकनीकी विड, ईएमडी लेख करते हुए उक्त तीनों लिफाफों को चौथे लिफाफे में गुहरबंद कर निविदा प्रस्तुत की जाएगी।
- 23- निविदा खोली जाते समय सर्वप्रथम तकनीकी विड एवं ईएमडी की राशि के लिफाफे खोले जाएंगे जिस निविदाकर्ता द्वारा ईएमडी की राशि एवं तकनीकी विड से संबंधित चाहे गए आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किए जाएंगे उन निविदाकर्ताओं की निविदा पर वित्तीय विड के संबंध में कोई विचार नहीं किया जावेगा। तकनीकी विड में सफल निविदाकर्ताओं के ही वित्तीय पेड के लिफाफे खोले जाएंगे।
- 24- निविदा द्वारा सामग्री की जो भी दरें दी गई हैं, वह एक वर्ष के लिए यथावत रहेंगी निविदाकारों द्वारा किसी भी वस्तु की दर बढ़ाने हेतु किसी भी प्रकार का विचार नहीं किया जावेगा।
- 25- निविदा प्रस्तुत करते समय निविदा से संबंधित आवश्यक जानकारी हेतु जिला न्यायालय शीवा के कार्यालय के दूरभाष नं 07662292366 पर संपर्क किया जा सकता है।

  
 प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश  
 जिला शीवा म0प्र0

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर  
 नाम एवं पता:-

परिशिष्ट—ए  
लेखन सामग्री

क0	सामग्री का नाम सहित	विवरण कय की जाने वाली कंपनी	01 वर्ष में कय की जाने वाली संभावित सामग्री की संख्या	निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली प्रति नग दर जीएसटी सहित	निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली प्रति नग दर जीएसटी सहित
1	सफेद ए-4 साइज पेपर	जे.के./डबल ए 75 जीएसएम	1800 पैकेट		
2	सफेद लीगल साइज(फोटो स्टेट) पेपर	जे.के./अन्य कंपनी 75 जीएसएम	1500 पैकेट		
3	जजमेंट पेपर हरा ए-4 साइज	जे.के./अन्य कंपनी 75 जीएसएम	700 पैकेट		
4	मार्कर पेन काला (पतला)	रेनॉल्ड/रोटियो	100 नग		
5	मार्कर पेन गोटा काला/नीला	रेनॉल्ड/रोटियो	200-200 नग		
6	गोंद ट्यूब (छोटी)	कैमल/कैमलिन कंपनी	1000 नग		
7	गोंद शीशी 100 एम.एल.	कैमल/कैमलिन कंपनी	400 डिब्बी		
8	स्टेपलर (छोटा) एच.डी 10	कंगारू कंपनी	300 नग		
9	स्टेपलर पिन (छोटी) नंबर	कंगारू कंपनी	600 डिब्बी		
10	स्टेपलर (बड़ा) एच.डी 45	कंगारू कंपनी	200 नग		
11	स्टेपलर पिन (बड़ी) 24/6	कंगारू कंपनी	300 डिब्बी		
12	ब्राउन सेलो टेप 2 इंच 100 मीटर	वण्डर/अन्य कंपनी	300 नग		
13	सफेद सेलो टेप 2 इंच 100 मीटर	वण्डर/अन्य कंपनी	300 नग		
14	सफेद सेलो टेप 1 इंच 65 मीटर	वण्डर/अन्य कंपनी	500 नग		
15	व्हाइटनर पेन	कोरसा कंपनी	200 नग		
16	स्टांप पैड इंक 30 एम.एल.	अशोका/मोहिनी कंपनी	400 डिब्बी		
17	सफेद लिफाफा 9X4	ताजमहल कंपनी	100 पैकेट		
18	सफेद लिफाफा 11X5	ताजमहल कंपनी	100 पैकेट		
19	पीला लिफाफा ए-4 साइज		1000 नग		
20	पीला लिफाफा लीगल साइज		200 नग		

21	शॉर्ट हैण्ड नोटबुक 200 पेज वाली	प्रगति कंपनी / अन्य कंपनी	600 नग
22	नीला पेन बटरफ्लो	सेलो कंपनी	500 नग
23	लाल पेन बटरफ्लो	सेलो कंपनी	300 नग
24	काला पेन बटरफ्लो	सेलो कंपनी	200 नग
25	रूलदार रजिस्टर बडा सी. सी.	---	20 नग
26	रजिस्टर 4 नंबर	---	100 नग
27	रजिस्टर 8 नंबर	---	100 नग
28	टैग छोटा	बेस्ट क्वालिटी	1500 लच्छी
29	टैग बडा (लेस)	बेस्ट क्वालिटी	1500 लच्छी
30	पेपर वेट मीडियम साइज	---	300 नग
31	पेपर पिन	---	500 पैकेट
32	पिन कुशन	प्रीमियर कंपनी	100 नग
33	हाईलाइटर	कोरस कंपनी	100 नग
34	पेपर कटर (प्लास्टिक ग्रिप)	---	100 नग
35	स्टॉम्प पैड छोटा	अशोका कंपनी	200 नग
36	स्टॉम्प पैड बडा	अशोका कंपनी	100 नग
37	कैंची स्टील	---	100 नग
38	रंगीन फ्लैग	डिसैंट कंपनी	100 पैकेट
39	वाटर स्पंज (डेम्पर)	---	200 नग
40	चपडा	---	100 पैकेट
41	पेन स्टैण्ड उच्च क्वालिटी	---	30 नग
42	फाइल पैड लेस युक्त	---	4,000 नग
43	बम्बई सुतली	---	20 कि.ग्रा.
44	ब्राउन पेपर	---	200 दिस्ता
45	कैल्कुलेटर मीडियम	ओरेवा/कैसियो कंपनी	10 नग
46	टेबल कॉच	---	50 नग
47	सूजा मूठदार (बडा) गारंटी वाला	---	300 नग
48	कार्बन पेपर (नीला)	कोरस कंपनी	100 पैकेट
49	फाइल फोल्डर प्लास्टिक	बैग	100 नग
50	प्रेक्टिकल फोल्डर	---	100 नग
50	फेविसिस्टक 8 ग्राम	कोरस कंपनी	100 नग
51	बोर्ड पेन नीला-लाल	---	50-50 नग
52	कपडे (लट्ठा) का साइज 44"X44"	बस्ता	1000 नग

53	टेबल घंटी	---	50 नग
54	पेंसल ब्लैक	नटराज	50 पैकेट
55	लाल-नीली पेंसिल	नटराज	200 नग
56	रबर (नान डस्ट)	---	100 नग
57	पेंसल कटर (शार्पेनर)	---	100 नग
58	नोटबुक (स्प्राइडल)	---	100 नग

टीप:-

- 1- उपरोक्त तालिका में दर्शित कथ की जाने वाली लेखन सामग्री की संख्या संभावित है जिसमें आवश्यकतानुसार कमी या वृद्धि की जा सकती है।
- 2- उपरोक्त तालिका में जिन लेखन सामग्री की कंपनी का नाम दर्शित है उन्हीं कंपनी की सामग्री की दर निविदाकर्ता प्रस्तुत करें एवं जिन लेखन सामग्री की कंपनी का नाम दर्शित नहीं है उनमें निविदाकर्ता द्वारा प्रदाय की जाने वाली कंपनी का नाम दर्शित किया जावे।



प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश  
जिला रीवा म0प्र0

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर  
नाम एवं पता:-

परिशिष्ट-बी  
तकनीकी विड में प्रस्तुत किये जाने वाले दस्तावेज

क्रमांक	दस्तावेजों का विवरण	रिमार्क
1	वित्तीय, तकनीकी विड एवं ई.एम.डी के अलग-अलग लिफाफे	
2	ई.एम.डी. की राशि .....	
3	पैन नंबर	
4	आयकर विवरण	
5	जीएसटी रजिस्ट्रेशन	
6	नगद जमा की रसीद / डीडी राशि 250 / -	