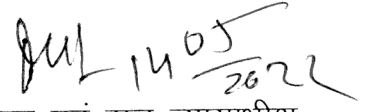


**कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, इंदौर म0प्र0**  
**// निविदा आमंत्रण सुचना //**

जिला एवं सत्र न्यायालय इंदौर हेतु लेखन सामग्री के क्रय बाबद् सीलबंद निविदायें आमंत्रित की जा रही हैं। इच्छुक व्यापारी/विक्रेता/निर्माता अपनी निविदायें सीलबंद कर पूर्ण जानकारी सहित जिला एवं सत्र न्यायालय इंदौर में दिनांक 15-06-2022 को दोपहर 2:00 बजे तक आवक जावक शाखा में जमा कर सकते हैं। प्राप्त निविदायें दिनांक 15-06-2022 को दोपहर 5:00 बजे निविदा समिति के समक्ष निविदाकर्ता/प्रतिनिधि के समक्ष खोली जाएगी। निविदायें प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश इंदौर के नाम से प्रस्तुत की जाएगी। निविदा की शर्तें एवं सामग्री की सम्पूर्ण जानकारी मध्य प्रदेश उच्च न्यायालय की वेबसाइट [www.mpnc.gov.in](http://www.mpnc.gov.in) एवं जिला न्यायालय इंदौर की वेबसाइट [www.districts.ecourts.gov.in/indore](http://www.districts.ecourts.gov.in/indore) पर भी उपलब्ध है, जहां से निविदा प्रारूप एवं शर्तें डाउनलोड की जा सकती हैं।

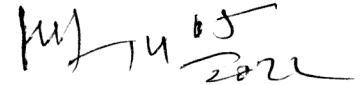
  
वास्ते—प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश  
जिला इंदौर म.प्र.

**कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, इंदौर मध्य प्रदेश**

**::निविदा शर्तें::**

- 1- सील बंद निविदायें जिला न्यायाधीश, इंदौर के नाम से दिनांक 15.06.2022 को दोपहर 02:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए। उक्त निविदा दिनांक 15.06.2022 को दोपहर 05:00 बजे निविदाकर्ताओं के समक्ष जिला न्यायालय में गठित निविदा समिति द्वारा खोली जाएगी।
- 2- जिस सामग्री के संबंध में निविदा प्रस्तुत की जा रही है, उसका नाम निविदा फार्म पर स्पष्ट लिखा जावे।
- 3- नियत दिनांक एवं समय के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।
- 4- आदेश अनुसार सामग्री न्यायालय तक पहुंचाए जाने का समस्त दायित्व निविदाकार का होगा।
- 5- प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश इंदौर को यह अधिकार होगा कि निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की दर अन्य निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दरों से अपेक्षाकृत कम है तो ऐसी स्थिति में दरों के आधार पर एक से अधिक निविदाकर्ताओं से पृथक पृथक अनुबंध किया जा सकता है एवं बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।
- 6- निविदा में प्रत्येक सामग्री किस कंपनी द्वारा निर्मित है, सामग्री का साईज नाप, तौल आदि निविदा में अंकित करना अनिवार्य है।
- 7- निविदा एवं निविदा के साथ संलग्न सभी दस्तावेजों में निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व सील होना आवश्यक है।
- 8- निविदाकार द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकतानुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा पर प्रदाय करने हेतु निर्धारित तिथि तक बाध्य होगा।
- 9- प्रदाय की गई कोई भी सामग्री चाही गई कंपनी की न होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सामग्री निविदाकार को अपने व्यय पर वापस उठाना होगा तथा कंपनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।
- 10- निविदा में प्रत्येक सामग्री का स्पष्ट विवरण होना चाहिए, एवं प्रत्येक सामग्री का सेम्पल होना चाहिए, जो सेम्पल प्रस्तुत नहीं करेगा, उनकी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
- 11- निविदा से संबंधित शर्तें एवं प्रदाय किए जाने वाले सामान की सूची उच्च न्यायालय मध्य प्रदेश जबलपुर की वेबसाईट [www.mphc.gov.in](http://www.mphc.gov.in) एवं जिला न्यायालय इंदौर की वेबसाईट [www.districts.ecourts.gov.in/](http://www.districts.ecourts.gov.in/) indore से डाउनलोड किया जा सकते हैं।
- 12- निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा राशि 250/- नकद/डीडी ऑनलाईन के माध्यम से शासन का हैड "0070-01-800-000" में जमा कर चालान की मूलप्रति प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश इंदौर के नाम से प्रस्तुत की जायेगी तथा राशि 250/- किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी।
- 13- सामग्री का आदेश प्राप्त होने पर सामग्री निर्धारित अवधि में प्रदाय करनी होगी।

- 14- निविदा की दरें अनुबंध दिनांक से **मार्च 2023** तक मान्य होगी एवं अनुबंध आपसी समझौते पर और विक्रेता के संतोषजनक प्रदर्शन की अधीन अनुमोदित दरों पर आगामी एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।
- 15- निविदाकार, वाणिज्यकर/जीएसटी पंजीयन होने का जीवित प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है उस पर कोई कर बकाया नहीं है स्पष्ट करें।
- 16- लेखन सामग्री की सूची के अनुसार जिन सामग्रियों के निर्माता कंपनियों के नाम अंकित है, केवल उन्हीं कंपनियों के सामग्री की दर देवें। अन्यथा मान्य नहीं होगी।
- 15- निविदाकारों को सुरक्षा निधि के रूप में 20,000/- रूपए की ईएमडी/एफडीआर के रूप में निविदा के साथ जमा करनी होगी, जो कि 31 मार्च 2023 तक वैध हो। एफडीआर के अतिरिक्त कोई भी ईएमडी जमा करने पर निविदाकारों की निविदा निरस्त की जा सकती है।
- 17- सभी लेखन सामग्री के ब्रान्डेड/नॉन ब्रॉडेड के नमूने निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।
- 18- किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश इंदौर को अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा तथा सुरक्षा निधि राजसात कर जी जाएगी।
- 19- शासन द्वारा लागू जीएसटी की दरें अधिक या कम होने पर विचारणीय होगा।
- 20- सम्पूर्ण सामग्री की दरें समस्त करों सहित दी जाये।
- 21- **वित्तीय/तकनीकी लिफाफे-** निविदाकर्ता पृथक-पृथक वित्तीय, तकनीकी एवं ईएमडी की राशि वाले लिफाफे तैयार कर उन पर वित्तीय, तकनीकी विड, ईएमडी लेख करते हुए उक्त तीनों लिफाफों को चौथे लिफाफे में मुहरबंद कर निविदा प्रस्तुत की जाएगी।
- 22- निविदा खोली जाते समय सर्वप्रथम तकनीकी विड एवं ईएमडी की राशि के लिफाफे खोले जाएंगे जिस निविदाकर्ता द्वारा ईएमडी की राशि एवं तकनीकी विड से संबंधित चाहे गए आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किए जाएंगे उन निविदाकर्ताओं की निविदा पर वित्तीय विड के संबंध में कोई विचार नहीं किया जावेगा। तकनीकी विड में सफल निविदाकर्ताओं के ही वित्तीय पेड के लिफाफे खोले जाएंगे।
- 23- निविदा द्वारा सामग्री की जो भी दरें दी गई है, वह एक वर्ष के लिए यथावत रहेगी निविदाकारों द्वारा किसी भी वस्तु की दर बढ़ाने हेतु किसी भी प्रकार का विचार नहीं किया जावेगा।
- 24- निविदा प्रस्तुत करते समय निविदा से संबंधित आवश्यक जानकारी हेतु ग्रंथपाल, ग्रंथपाल अनुभाग, इंदौर के मोबाईल नंबर 9425072122 पर संपर्क किया जा सकता है।



वास्ते-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश  
जिला इंदौर म.प्र.

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम एवं पता:-

**परिशिष्ट-ए**  
**लेखन सामग्री का विवरण**

क्रमांक	सामग्री	कंपनी का नाम	साइज	विवरण
1	कम्प्यूटर स्टेशनरी (1000 पृष्ठ वाली)	Century	10X12X1,60 GSM	30 पैकेट
2	कम्प्यूटर स्टेशनरी (1000 पृष्ठ वाली)	Century	10X12X2,60 GSM	100 पैकेट
3	कम्प्यूटर स्टेशनरी (1000 पृष्ठ वाली)	Century	15X12X1,60 GSM	30 पैकेट
4	कम्प्यूटर स्टेशनरी (1000 पृष्ठ वाली)	Century	15X12X2,60 GSM	30 पैकेट
5	कम्प्यूटर स्टेशनरी (1000 पृष्ठ वाली)	Century	06X12X1,60 GSM	100 पैकेट
6	फोटो कॉपी पेपर	JKs	aaA-4, 70 GSM	1500 पैकेट
7	फोटो कॉपी पेपर	JKs	Legal 70 GSM	2500 पैकेट
8	फोटो कॉपी पेपर	JKs	legal 75 GSM (Red)	50 पैकेट
9	जजमेंट पेपर ग्रीन	JKs	8.5x13.5,90 GSM	150 पैकेट
10	रजिस्टर 06 दस्ते		8.5x13.5	100 नग
11	आलपिन	Delux/GEM	Delux	1000 पैकेट
12	स्टेपलर पिन बड़ी	Kangaroo	Big Kangaroo	2000 पैकेट
13	स्टेपलर पिन छोटी	Kangaroo	Small Kangaroo	400 पैकेट
14	फाईल लेस		9x24	5000 पैकेट
15	लिफाफे सफेद	Orient	11x5	10000 नग
16	लिफाफे सफेद	Orient	9x4	10000 नग
17	पेड इंक	Camal	100 ml	500 बॉटल (100 ग्राम)
18	स्टेम्प पेड	Camlin/Kores	Medium	700 नग
19	स्टेम्प पेड	Camlin/Kores	(Large) Big	300 नग
20	पेंसिल काली	Natraj	Natraj	200 नग
21	पेंसिल लाल एवं नीली	Natraj	Natraj	300 नग
22	रजिस्टर 04 दस्ते		4 nLrs	100 नग
23	सेलो टेप	Wonder	1 Inch	800 नग
24	सेलो टेप	Wonder	3 Inch	100 नग
25	सेलो टेप	Wonder	0.5 Inch	
26	सेलो टेप खाकी	Wonder	3 Inch	100 नग
27	टैग	Best Quality	8"	500 लच्छी
28	टाइप पेपर सफेद	Orient Paper Mill	8x13.5	300 पैकेट
29	टॉचा बड़ा	National	लकड़ी	500 नग
30	व्हाइटनर पेन	Kores		500 नग
31	पेपर वेट	Kebica	Medium Size	500 नग
32	गम	Mohini	100ml	600 बॉटल
33	बस्ता क्लायथ (लट्ठा)		42*42	10000 नग
34	पिन कुशन	Premier		500 नग
35	फलेग स्लीप	Desmate		800 पैकेट
36	स्टेनो बुक	JK		1500 नग
37	चपड़ी	Vikas/National	400gm	50 पैकेट

38	कार्बन	Kores/Camlin	8x13.5 Black	50 पैकेट
39	केलक्युलेटर	Casio	12 Digit	50 नग
40	फाईल पेड लेस युक्त		10x15	5000 नग
41	स्टेपलर बड़ा	Kangaroo	Kangaroo HD 45 376224	300 नग
42	स्टेपलर छोटा	Kangaroo	10 No. Plastic Body	100 नग
43	स्टेपलर स्टील बड़ा	Kangaroo	Kangaroo HD 45 PAT No. 170767	20 नग
44	टेबल ग्लास		3.5x2.5 8mm	50 नग
45	मार्कर पेन	Reynold/Rorit		1500 नग
46	पेन स्टैंड	Kebica		80 नग
47	हाईलाइटर पेन	Kores		300 नग
48	पेन(नीला, लाल)	Add Gel		600 नग
49	रिफिल(नीला, लाल)	Add Gel		600 नग
50	लिफाफे पीले केनवास (लीगल साईज)	ML Make	10x12	3000 नग
51	लिफाफे पीले केनवास (ए4 साईज)	ML Make		3000 नग
52	लिफाफे पीले लेमिनेशन वाला	ML Make	12x16	4000 नग
53	रजिस्टर		2 दस्ते	100 नग
54	कार्बन	Kores	ब्लू	150 पैकेट
55	वेच स्पंच	Kissan	डिब्बी	500 नग
56	काफ्ट पेपर		भूरा 36x46	500 नग
57	कैची बड़ी प्लास्टिक के हथ्थे वाली	Kargawo	Medium Size	300 नग
58	कटर	Kayo Make	Larg	300 नग
59	सेलो टेप डिस्पेंसर	Best Quality		300 नग
60	मुददेमाल हेतु कपडा (लट्टा)			50 मीटर
61	सुतली			20 किलो ग्राम
62	मुददेमाल हेतु प्लास्टिक के डिब्बे (पांच साइज में)		15x6.5 12x3 5x3 6x4 7.5x5	50 नग 100 नग 100 नग 100 नग 100 नग
63	फाईल फोल्डर छोटे व बड़े	Standard Size		200 नग
64	फाईल कवर	9x14	01 सेट (02 नग प्रति सेट) मय रिपिट	100000 नग
65	डाक पंजी	मय प्रिंटिंग व इस साइज के अन्य रजिस्टर	8¼x11½ (100 Page) 70GSM	200 नग
66	गिरफ्तारी वारंट	60 GSM	5¾x8¼ (प्रति हजार)	50000 नग
67	आदेश पत्रिका		A4 (प्रति हजार)	50000 नग
68	फाईन ए रजिस्टर	मय प्रिंटिंग व इस साइज के अन्य रजिस्ट	11½x17	200 नग

69	पेन स्टेंड (मय पेन)		Standard Size	100 नग
70	वर्क टिकट रजिस्टर	60 GSM		100 नग
71	कांपिंग का रजिस्टर II-68	60 GSM		100 नग
72	युज एंड थ्रो बॉल पेन	एस एस प्राइम		500 नग
73	स्पायरल डायरी	50 पेज की		100 नग
74	रबर सील (लकड़ी की)	परलाइन रेट		
75	रबर सील (गोल लकड़ी की)	रेट		

टीप:-

- उपरोक्त तालिका में दर्शित क्रय की जाने वाली लेखन सामग्री की संख्या संभावित है, जिसमें आवश्यकता अनुसार कमी या वृद्धि की जा सकती है।
- उपरोक्त तालिका में जिन लेखन सामग्री की कंपनी का नाम दर्शित है, उन्हीं कंपनी की सामग्री की दर निविदाकर्ता प्रस्तुत करे एवं जिन लेखन सामग्री की कंपनी का नाम दर्शित नहीं है, उनमें निविदाकर्ता द्वारा प्रदाय की जाने वाली सामग्री की कंपनी का नाम दर्शित किया जावे।



वास्ते-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश  
जिला इंदौर म.प्र.

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम एवं पता:-

**परिशिष्ट-बी**  
**तकनीकी विड में प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज**

क्रमांक	दस्तावेजों का विवरण	रिमार्क
1	वित्तीय, तकनीकी विड एवं ई.एम.डी के अलग अलग लिफाफे	
2	ई.एम.डी की राशि .....	
3	पेन नंबर	
4	आयकर विवरणी	
5	जीएसटी रजिस्ट्रेशन	
6	नगद जमा की रसीद / डीडी राशि 500 / -	