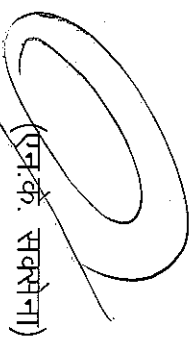


उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश खण्डपीठ ग्वालियर

::निविदा सूचना::

समस्त स्थानीय लेखन सामग्री /कम्प्यूटर सामग्री विक्रेताओं को सूचित किया जाता है कि मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय खंडपीठ ग्वालियर द्वारा वर्ष 2019-2020 के लिये समय-समय पर आवश्यकतानुसार लेखन एवं कम्प्यूटर से संबंधी सामग्री क्रय की जाना है, जिसके लिए निर्धारित प्रारूप में मोहरबंद निविदायें दिनांक 18.06.2019 की शाम 03:00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। निविदा का प्ररूप शर्तें एवं वांछित सामग्री की जानकारी उच्च न्यायालय की वेबसाइट www.mphc.in पर भी उलब्ध है।



(एन.के. सक्सेना)

प्रिंसिपल रजिस्ट्रार

24 MAY 2019

मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय खण्डपीठ ग्वालियर
निविदा आवेदन-पत्र 2019-2020

1. विक्रेता संस्था का नाम एवं पता
तथा दूरभाष नं./मो. नम्बर
2. संस्था के मालिक का नाम
3. संस्था का पंजीयन क्रमांक
4. संस्था का विक्रय क्रमांक
5. प्रदाय किये जाने का पूर्व अनुभव
6. क्या संस्था / विक्रेता किसी
सामग्री को प्रदाय करने हेतु
ग्वालियर की अधिकृत संस्था
है, यदि हां तो विकरण दिजिये ।
.....
7. अधिकृत विक्रेता अपने प्रमाणपत्र
की छायाप्रति सलनन करें।
.....
8. क्या शासन ने संस्था को सामग्री
प्रदाय किये जाने हेतु अयोग्य
घोषित किया गया है ।
.....
9. संस्था का खाता क्रमांक
10. बैंक शाखा का नाम एवं कोड क्रमांक
11. संस्था द्वारा आगामी वर्ष 2019-2020 के लिये रकम में 20,000/-रूपये (बीस हजार

रूपये) अमानत राशि जमा किये जाने और फिक्स डिपोजिट रसीद मूल प्रति आवेदन-प्रपत्र के साथ सलनन करे। जो प्रिसिपल रजिस्ट्रार, उच्च न्यायालय मध्य प्रदेश खण्डपीठ ग्वालियर के नाम देय हो।

आवेदक के हस्ताक्षर

मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय खण्डपीठ ग्वालियर

निविदा-शर्तें

वर्ष 2019-20 हेतु सील बंद निविदायें निम्न शर्तों के अंतर्गत संलग्न सूची अनुसार लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री हेतु आमंत्रित की जाती है।

1. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा रूपये 1000/- का डी.डी. "प्रिसिपल रजिस्ट्रार, मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय, खंडपीठ ग्वालियर" के नाम देय होगा। रूपये 1000/- आवेदन पत्र की राशि किसी भी स्थिति में वापिसी योग्य नहीं होगी। सील बंद निविदायें "प्रिसिपल रजिस्ट्रार उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश, खंडपीठ ग्वालियर" नाम से प्रभासी आवक अनुभाग में दिनांक.....को सांय 03:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिये। निविदायें उसी दिन निविदाकारों के समक्ष शाम 4:30 बजे खोली जावेगी।
2. लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री का प्रकार व अन्य समस्त जानकारी एवं निविदा आवेदन प्राप्त करने हेतु इच्छुक विक्रेतागण वेबसाइट पर प्रकाशन दिनांक से 14-6-19 तक प्रातः 11:00 बजे से सायं 04:30 बजे तक के बीच में प्रभासी लेखन अनुभाग मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय, खण्डपीठ ग्वालियर से संपर्क कर सकते हैं।
3. लिफाफे पर स्पष्ट रूप से लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री प्रदाय हेतु निविदा लिखा जाना चाहिये।
4. नियत दिनांक एवं समय के पश्चात निविदा प्राप्त होने पर ऐसी निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
5. आदेशानुसार लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री उच्च न्यायालय कक्ष तक पहुँचाने का समस्त उत्तरदायित्व निविदाकार का होगा।
6. प्रिसिपल रजिस्ट्रार को यह अधिकार होगा कि, वे बिना कोई कारण बताये सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।
7. निविदा में प्रत्येक सामग्री किस कम्पनी द्वारा निर्मित है, सामग्री का साईज नाप, तौल (Date of Manufacturing) एवं आदि जो निविदा में दिया गया है, अंकित करना अनिवार्य है। साथ ही फर्म की सील नमूना सामग्री पर होना अनिवार्य है।
8. निविदाकार उनके द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकतानुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा

पर निर्धारित तिथि तक प्रदाय करने हेतु बाध्य होगा।

9. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री कम्पनी पैक ना होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सभी सामग्री निविदाकार को स्वयं के व्यय पर वापस उठाना होगा तथा कम्पनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।
10. सामग्री की मंशा / आदेश प्राप्त होने पर सामग्री तुरन्त प्रदाय करनी होगी।
11. निविदा की दरें दिनांक 31-03-2020 तक मान्य होगी।
12. निविदाकार, वाणिज्यकर विभाग से पंजीयन होने का जीवित प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है, उस पर कोई कर बकाया नहीं है, स्पष्ट करें।
13. लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री की सूची के अनुसार जिन सामग्रियों के निर्माता कम्पनियों के नाम अंकित है, केवल उन्ही कम्पनियों की सामग्री की दरें देवे अन्यथा मान्य नहीं होगी।
14. निविदाकारों को सुरक्षा निधि के रूप में रू. 20,000 /-(बीस हजार रुपये) की ई0एम0डी0 /एफ0डी0आर0 (एक वर्ष की) जमा कराना होगी।
15. किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रिंसिपल रजिस्ट्रार को अनुबंध निरस्तकरने का अधिकार होगा तथा ऐसी स्थिति में सुरक्षा निधि राजसात कर ली जायेगी।
16. शासन द्वारा जी0एस0टी0 अधिक या कम होने पर विचारणीय होगा।
17. सभी लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री की दरें जी0एस0टी0 सहित दी जायें। नमूना निर्माण दिनांक सहित होना चाहिए।
18. निविदा प्रारूप एवं संलग्न समस्त प्रपत्रों पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील अनिवार्यतः अंकित होना चाहिए।
19. निविदा फार्म एवं सूची इस कार्यालय से ही लेना अनिवार्य होगा, अर्थात् नेट पर दर्शित निविदा फार्म, लेखन / कम्प्यूटर सामग्री की सूची की प्रति या इनकी फोटोप्रति निविदा फार्म के रूप में स्वीकार नहीं की जायेगी।

निविदाकार के हस्ताक्षर

नाम एवं पता
मो0नं0

लेखन-सामग्री सूची
स्टेशनरी अनुभाग

स.क.	लेखन सामग्री	कंपनी का नाम	दर
1	फैक्स रोल 210 एम.एम. 30 मी. थर्मल रोल कोरस क.		
2	लिफाफे सफेद / पीले 9'4 इंच ताजमहल		
3	जैम्स विलप प्लास्टिक कोटेड, अच्छी क्वालिटी		
4	बरसे सूती / खादी 1'1 मी.		
5	आफिस फाइल फोल्डर टांसापेरेट स्टील विलप वाले		
6	लिफाफे सफेद / पीले 11'5 इंच ताजमहल		
7	रिलप पेड रुलदार / प्लेन न. 03 बडा साईज जम्बुदीप 160 पेज		
8	रिलप पेड रुलदार / प्लेन न. 01 छोटा साईज जम्बुदीप 160 पेज		
9	फेदीस्टिक बडा साइज, कोरस / केमल कं0		
10	शॉर्टहैण्ड नोट बुक 200 पृष्ठ वाली		
11	वाटर स्प्रेज साधारण / सुपीरियर		
12	पार्सल पेपर, अच्छी क्वालिटी		
13	पेज मार्कर प्लास्टिक शीट, कलर में		
14	परमानेंट मार्कर पेन, ब्लैक / ब्लू		
15	पायलेट पेन, ब्लै-05 एवं ब्लै-07		
16	एडजेल पेन, एडजेल कंपनी		
17	जॉटर शीफिल		
18	गमटयूब 30 एम.एल. कोरस / केमल		
19	गम बोटल, 150 एम. एल. कोरस /		
20	पेन लाल, नीले स्ट्रेण्ड हेतु अच्छी क्वालिटी के		
21	पोकर प्लास्टिक / स्टील		
22	पेंसिल काली, प्रति नग / पेकट, केमलिन क.		
23	हाईलाइटर लक्सर एवं अन्य		
24	सैलो टेप, 1 इंची, 30 मी.		
25	स्टाम्प पैड, बडा एवं छोटा, अशोक / कोरस		
26	पेपर कटर / ब्लेड		
27	स्टाम्प पैड इंक, 50 एम. एल. कोरस एवं अन्य		
28	ऑलपिन, बैल कं0		
29	क्लैट्टनर करेक्शन फ्लूड एवं करेक्शन पेन		

30	एल फोलडर, कलर एंव क्लॉडेट एफ एस साईज प्लास्टिक			
31	साधारण यूज एण्ड थ्रो पैन, एल्कोज तेल			
32	फाईल कवर प्रिग वाले, जे जम्बूदीप			
33	पेन्सिल लाल / नीली क0			
34	एड जेल रिफिल			
35	कम्प्यूटर एड्रेस स्टीकर			
36	स्टेपलर बडा, 24 / 6 कोरस / कंगारु कद्ध			
37	स्टेपलर छोटा 10 न0 कोरस / कंगारु कद्ध			
38	स्टेपलर पिन बडी, 24'6 कोरस / कंगारु क0			
39	स्टेपलर पिन छोटी 10 न0 कोरस / कंगारु क0			
40	सुतली प्रति किलो			
41	कैची			
42	रजिस्टर रुलदार,96 पेज 17'27'4 ओरियेन्ट पेपर			
43	रजिस्टर रुलदार,240 पेज 17'27'4 ओरियेन्ट पेपर			
44	रजिस्टर रुलदार,480 पेज 17'27'4 ओरियेन्ट पेपर			
45	लिफाफे पीले लेमिनेटेड / अस्तर वाले 12'16 इंच			
46	लिफाफे पीले लेमिनेटेड / अस्तर वाले 10'12 इंच			
47	लिफाफे पीले लेमिनेटेड / अस्तर वाले 8'10 इंच			
48	पेन स्टैण्ड, चार सॉकेट पेपर रोल वाले			
49	पेन स्टैण्ड, दो सॉकेट पेपर रोल वाले			
50	पैकिंग टेप ब्राउन टेप 2 इंची			
51	फाईल टेग हरे 36 इंची			
52	फाईल टेग सफेद छोटे वाले			
53	डस्टर सूती			
54	पिन कुशन ओमेगा कंपनी			

Computer Stationary Related Articles

S.No.	Name of Articles	Rate	Remark
1	C.D. Recordable (Sony/Moser bear/HP)		
2	DVD Recordable (Sony/Moser bear/HP)		
3	24 Port Network Switch (Dlink)		
4	08 Port Network Switch (Dlink)		
5	Cat-6 D-Link Cable Box		
6	CMOS Battery		
7	External Pocket Hard Disk 2 TB (Seagate) 2.5 inches/Slim		
8	Pen Drive 32 GB (High Speed)(Sandisk/HP)		
9	Pen Drive 64 GB (High Speed)(Sandisk/HP)		
10	R.J.-45 D-Link Connector		
11	Switch/Modem adapter		
12	UPS Battery 12v 7 AH SMF(Exide / Panasonic).		