प्रपत्र -25

[नियम 19 (29)]

दत्तक ग्रहण के लिए

बालक को कानूनी रूप से दत्तक ग्रहण योग्य घोषित करने संबंधी प्रमाण पत्र

1. किशोर न्याय (बालको की देखरेख तथा संरक्षण) अधिनियम 2015 की धारा 38 के अधीन .... बाल कल्याण समिति में निहित अधिकारों का प्रयोग करते हुए इस समिति के आदेश संख्या............. तारीख............... द्वारा विशिष्टता प्राप्त दत्तक ग्रहण एजेंसी / बाल देखरेख संस्था (नाम तथा पता) की देखरेख में रखा गया बालक .... जन्म तिथि को निम्नलिखित के आधार पर कानूनी रूप से दत्तक ग्रहण के योग्य घोषित किया जाता है।

- यथास्थिति परिवीक्षा अधिकारी / बाल कल्याण अधिकारी / सामाजिक कार्मिक/ मामला कार्मिक / अन्य।
- इस समिति के समक्ष (तारीख) के जैविक माता पिता (ओं) अथवा कानूनी संरक्षक द्वारा निष्पादित अभ्यर्पण का विलेख।
- इस आशय से संबंधित जिला बाल कल्याण संरक्षण यूनिट और बाल देखरेख संस्था अथवा विशिष्टता प्राप्त अभिकरण द्वारा प्रस्तुत की गई घोषणा कि उन्होंने अधिनियम की धारा 40 (1), नियम तथा दत्तक ग्रहण विनियम के अंतर्गत यथा- अपेक्षित पुन: स्थापन के प्रयास किए है, लेकिन उक्त घोषण की तारीख तक जैविक माता-पिता अथवा कानूनी संरक्षक के रूप में किसी ने उनसे बालक का दावा करने के लिए संपर्क नहीं किया है।

2. यह प्रमाणित किया जाता है कि

जैविक माता - पिता / कानूनी संरक्षक, जहां उपलब्ध हो, को उनकी सहमति के प्रभाव से अवगत कराते हुए परामर्श दिया गया है जिसमें बालक का स्थापन अथवा दत्तक ग्रहण भी शामिल हैं, जिसके परिणामस्वरूप बालक और उसके मूल परिवार के बीच कानूनी संबंध समाप्त हो जाएगा।

जैविक माता पिता / कानूनी संरक्षक ने अपनी अपनी सहमति, अपेक्षित विधिक प्रपत्र में मुक्त रूप से दी है और ये सहमतियां किसी भी प्रकार के भुगतान अथवा मुआवजे से प्रेरित नहीं हैं और माता की सहमति (जहां लागू हो) बालक के जन्म के बाद ही दी गई है।

विशिष्ट दत्तक ग्रहण अभिकरण । बाल देखरेख संस्था, जिसे उक्त बच्चे की जिम्मेदारी सौंपी गई है, केयरिंग्स में बच्चों का फोटोग्राफ तथा अन्य आवश्यक ब्यौरे भेजेगी तथा अधिनियम एवं दत्तक ग्रहण के विनियमों में विहित प्रक्रिया के अनुसार ऐसे बच्चों को दत्तक ग्रहण में रखेगी।

हस्ताक्षर
समिति के अध्यक्ष एवं सदस्य

(बाल कल्याण समिति की मुहर)

तारीख :

स्थान :

सेवा में: संबधित बाल देखरेख संस्था / विशिष्ट दत्तक ग्रहण एजेंसी / जिला बाल संरक्षण इकाई सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु ।

(हस्ताक्षरः तथा सील)

दिनांकः......................