



## कार्यालय,जिला एवं सत्र न्यायाधीश,रीवा(म.प्र.)



### -:विज्ञप्ति:-

सर्वसाधारण को इस विज्ञप्ति के माध्यम से सूचित किया जाता है कि, जिला एवं सत्र न्यायालय,रीवा हेतु वित्तीय वर्ष 2016-17 में गुणवत्तापूर्ण लेखन सामग्री प्रदाय करने के सम्बन्ध में सभी प्रतिष्ठित स्थानीय लेखन सामग्री संस्थानों से सील बंद लिफाफे में निविदा आमंत्रित की जाती है. निविदा जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक 01.10.16 को शाम 03:00 बजे तक है. अंतिम समय तक प्राप्त समस्त निविदाएं निविदाकर्ताओं एवं क्रय समिति, जिला न्यायालय,रीवा की उपस्थिति में दिनांक 01.10.16 को शाम 04:00 बजे खोली जावेगी. विस्तृत निविदा दस्तावेज मय निविदा शर्तों के माननीय उच्च न्यायालय की वेबसाइट [www.mphc.in](http://www.mphc.in) पर उपलब्ध है.

  
जिला एवं सत्र न्यायाधीश  
रीवा

## -:निविदा शर्तें :-

1. निविदा दस्तावेज एक सील बंद लिफाफे में जिस पर विषय अंकित हो ,के साथ जमा किया जावेगा.कोई भी निविदा विज्ञप्ति में दर्शित अंतिम दिनांक के बाद स्वीकार नहीं करते हुए बिना खोले खारिज कर दी जावेगी.निविदा प्रारूप तथा सलग्न समस्त प्रपत्रो पर निविदाकार के हस्ताक्षर अनिवार्य है.
2. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा रु. 5000/- की प्रतिभूति राशि DD/FDR ,जो की जिला एवं सत्र न्यायाधीश,रीवा के नाम देय हो, के सहित जमा की जावेगी. जिसे सामग्री प्रदाय करने के उपरांत वापिस किया जावेगा. निविदा खोले जाने पर निविदा शर्तों की पूर्ती ना होने पर उक्त निविदा खारिज कर दी जावेगी.
3. सफल निविदाकर्ता को जिला न्यायालय,रीवा द्वारा क्रय आदेश जारी करने के अधिकतम 07 दिवस के अंदर सामग्री प्रदाय किया जाना होगा.
4. समस्त निविदाओ में दर्शित दरों पर VAT Tax अलग से दर्शाया जावे तथा वाणिज्य कर विभाग से पंजीयन होने का प्रमाण पत्र छायाप्रति एवं आयकर अदा करने करने संबंधी दस्तावेज प्रस्तुत करना होंगे एवं सामग्री जिला न्यायालय परिसर में प्रदाय की जाना होगी.
5. निविदा में प्रस्तुत समस्त सामग्रियों का सैंपल निविदा खोले जाने पर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा. निविदा में प्रस्तुत प्रत्येक सामग्री किस कंपनी द्वारा निर्मित है ,सामग्री का साइज ,नाप,तौल आदि जो निविदा में दिया है अंकित करना ,साथ ही फार्म की सील नमूना सामग्री पर होना अनिवार्य है.
6. सफल निविदाकर्ता द्वारा प्रदाय कोई भी सामग्री कंपनी पैक ना होने अथवा निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सामग्री को निविदाकार द्वारा स्वयं के व्यय पर वापिस उठाना होगा तथा कंपनी अनुसार सामग्री अविलम्ब प्रदाय करनी होगी. सूची अनुसार जिन कंपनियों के नाम अंकित है केवल उन्ही की दरे निविदा में दर्शायी जावे,अन्यथा मान्य नहीं होगी.
7. निविदा में प्रस्तुत दरे एक वर्ष की अवधि तक मान्य होना आवश्यक है तथा इस बाबत सहमति पत्र सफल निविदाकर्ता को प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा.
8. किसी भी समय, बिना किसी कारण के सम्पूर्ण निविदा खारिज करने एवं टेंडर से सम्बंधित सभी अधिकार माननीय जिला न्यायाधीश महोदय ,रीवा के अधीन सुरक्षित होंगे.

  
जिला एवं सत्र न्यायाधीश  
 रीवा

## निविदा आवेदन पत्र

वर्ष 2016-2017

1. विक्रेता संस्था का नाम एवं पता .....  
तथा दूरभाष न./मो. नम्बर : .....
2. संस्था के मालिक का नाम : .....
3. संस्था का पंजीयन क्रमांक : .....
4. संस्था का विक्रय क्रमांक : .....
5. प्रदाय किये जाने का पूर्व अनुभव : .....
6. क्या संस्था/विक्रेता किसी सामग्री को प्रदाय करने हेतु रीवा की अधिकृत संस्था है, यदि हाँ तो विवरण दिजिये : .....
7. अधिकृत विक्रेता अपने प्रमाणपत्र की छायाप्रति संलग्न करें : .....
8. क्या शासन ने संस्था को सामग्री प्रदाय किये जाने हेतु अयोग्य घोषित किया है : .....
9. संस्था का खाता क्रमांक : .....
10. बैंक शाखा का नाम एवं कोड क. : .....
11. संस्था द्वारा आगामी वर्ष 2016-2017 के लिये रकम में 5000 /- रुपये अमानत राशि जमा किये जाने की फिक्स डिपोजिट रसीद मूल प्रति आवेदन प्रपत्र के साथ संलग्न करे, जो कार्यालय,जिला एवं सत्र न्यायाधीश,रीवा (म.प्र) के नाम में देय हो ।

आवेदक के हस्ताक्षर

जिला न्यायालय रीवा में वर्ष 2016-17 हेतु उपयोग  
में लाखाने वाली स्टेशनरी सामग्री की सूची :-

क्रं.	नाम सामग्री	ब्रांड	साईज/संख्या
1.	शार्ट हैण्ड नोट बुक	सेवाप्रम	100/200पेज
2.	स्टेपलर बड़ा	कोरस/कंगारू	एचपी 45
3.	स्टेपलर मीडियम	कोरस/कंगारू	24/6
4.	स्टेपलर छोटा	कोरस/कंगारू	10नं.
5.	रंगीन पेंसिल	कैमलिन/नटराज	प्रतिदर्जन
6.	सादी पेंसिल	नटराज/अप्सरा	प्रतिदर्जन
7.	टाईप रबर	नटराज	प्रतिदर्जन
8.	पेंसिल कटर	उत्तम क्वालिटी	प्रतिनग
9.	कार्बन छोटा काला/नीला	कोरस	100नग पै.
10.	कार्बन बड़ा काला/नीला	कोरस	100नग पै.
11.	कालबेल	कंगारू	प्रतिनग
12.	गोंद	कैमल/कोरस	700एमएल
13.	गोंद	कैमल×कोरस	150एच60एमएल
14.	गोंद ट्यूब	कैमल/कोरस	20एमएल
15.	सूजा प्लास्टिक एवं लकड़ी मुठिया	उत्तम क्वालिटी	प्रतिदर्जन
16.	मार्कर पेन परमानेंट	सेलो/रेनाल्ड	प्रतिपै.
17.	मार्कर पेन व्हाईट बोर्ड	सेलो/रेनाल्ड	प्रतिपै.
18.	स्केच पेन	पिक	प्रतिदर्जन
19.	स्टेपलर पिन	कंगारू/कोरस	10 नं०
20.	स्टेपलर पिन	---	24/6नं.
21.	फाईल पैड सुपीरिधर	उत्तम क्वालिटी, कपड़ा कोना लगा	प्रति सैकड़
22.	परदर्शी प्लास्टिक फाईल पैड	उत्तम क्वालिटी	ए-4साईज
23.	हाईलाईटर	सेलो/रेनाल्ड	प्रतिनग
24.	ग्लूस्टिक	पेची स्टिक	8ग्राम
25.	ग्लूस्टिक	---	15 ग्राम
26.	करेंक्टिंग पेन	सेलो/रेनाल्ड	7एमएल
27.	जाटर रिफिल स्टील	मोंटेक्स	प्रतिनग
28.	जेटर रिफिल प्लास्टिक	सेलो/रेनाल्ड	---
29.	पेन	रेनाल्ड/जाटर	---
30.	बाल पेन	---	---

पी. टी. ओ.

संविधान कृ. 11-8105 के तहत प्रस्तावित नकली

:- किन्हीं कि प्रस्तावित प्रिन्सिपल किन्हीं किन्हीं कि

क्र.सं.	विवरण	उपभोग	प्रति
31.	पेन जेल	सेलो/रडजेल	प्रतिनग
32.	सेलो गिपर रिफिल	सेलो	प्रतिनग
33.	रूलदार रजिस्टर 2 नं. ओरियंट पेपर	स्वास्तिक/सुप्रि/जंबूदीप	प्रतिदर्जन
34.	रूलदार रजिस्टर 3 नं.	"	"
35.	रूलदार रजिस्टर 4 नं.	"	"
36.	रूलदार रजिस्टर 6 नं.	"	"
37.	रूलदार रजिस्टर 8 नं.	"	"
38.	रजिस्टर दो वर्क 4 नं.	"	प्रति नग
39.	रूलदार रजिस्टर 8 नं.	"	"
40.	पेन स्टैण्ड चार होल्डर वाला	उत्तम क्वालिटी	"
41.	पेन स्टैण्ड दो पेन वाला	"	"
42.	पेपर वेट कांच	"	"
43.	उपेपर वेट फायवर	"	"
44.	पिन कुशन मैगनेटिक	"	"
45.	चपड़ा	कृष्णा	200ग्राम पै.
46.	चपड़ा	अटैण्डर 10स्टिक	300ग्राम पै.
47.	पैड डूक	कोरस/कैमल	60एमएल/100एमएल
48.	स्पंज वाटर	उत्तम क्वालिटी	प्रतिनग
49.	टैग सपेट/रंगीन 8" नमूना अनुसार	उत्तम क्वालिटी	प्रति लच्छी 50नग
50.	टैग बड़ा लेस 24" नमूना अनुसार	"	प्रति लच्छी पै 0
51.	कैची बड़ी स्टील	उत्तम क्वालिटी	प्रतिनग
52.	कैची मीडियम प्लास्टिक कप्डर मुठिया	"	प्रतिनग
53.	यू पिन प्लास्टिक	"	प्रतिदर्जन
54.	सुतली मुम्बई	मुम्बई	प्रति किलो
55.	ब्राउन पेपर लिफाफा हेतु/पैकिंग हेतु	स्टार/सुपी 0 36x46	प्रति दिस्ता
56.	होल्डर पेन	ज्युमेक्स	प्रतिनग
57.	लिफाफा साधा 9x4	ताजमहल/ओपीएम	प्रति सैकड़ा
58.	लिफाफा साधा 11x5	"	"
59.	लिफाफा सुपी 0 9x4	"	"
60.	लिफाफा सुपी 0 11x5	"	"
61.	लिफाफा मोटा कोटेड 16x12 पीला	सुपी रिथर	प्रतिनग
62.	लिफाफा मोटा कोटेड 14x10 पीला	"	"
63.	लिफाफा मोटा कोटेड 10x12	"	"

64.	लिफाफा कोटेड ए-4साईज पीला	सुपीरियर	प्रतिनग
65.	सेलो टेप 2 इंच	30मीटर	---
66.	सेलो टेप 1 इंच	---	---
67.	ब्राउन टेप 2 इंच	---	---
68.	स्टांप पैड मीडियम	कोरस/मोहिनी	प्रतिनग
69.	स्टांप पैड बड़ा	--- --	---
70.	कंप्यूटर पेपर 15x12x1	सिटीजन/बिजनेसपावर/रायल	1000सीट पै.
71.	--- 15x12x2	---	500सीट पै.
72.	--- 15x12x3	---	250सीट पै.
73.	--- 10x12x1	---	1000सीट पै.
74.	--- 10x12x2	---	500सीट पै.
75.	--- 10x12x3	---	250सीट पै.
76.	पेपर कटर स्टील अच्छी क्वालिटी		प्रतिनग
77.	पेपर रोल	सिटीजन	---
78.	लाग बुक	सेवाश्रम	200पेज प्रतिनग
79.	मोमबत्ती बड़ी स्टैंड वाली	उजाला/लक्ष्मी	प्रतिदर्जन
80.	पेपर पिन स्टील	बेल/नकोडा	प्रतिपैकेट
81.	फोर फोल्डिंग प्लास्टिक पैड	एकजूक्यू./प्रकाश/विजय/	प्रतिनग
82.	टेबल ग्लास 5, 6, 8, 10 एमएम	सेंटगो विन/मोदी	प्रतिक्वायर फिट नग कंपलीट
83.	प्रिंटर रिबन 8x15	एचपी/प्रोडाट दोनो	प्रति नग
84.	प्रिंटर रिबन 13x15	एचपी/प्रोडाट दोनो	प्रतिनग
85.	टाईप पेपर 8.5x13.5	ओपीएम	प्रतिपै 0 500नग
86.	जर्मेंट पेपर 80जीएसएम 21.5x34.5	जेके कापियर	प्रतिपै 0 500नग
87.	जर्मेंट पेपर 90जीएसएम एफएस एवं ए-4	---	---
88.	फोटोकॉपी पेपर ए-4 70जी. एसएम	जेके हजी	--- --
89.	फोटोकॉपी पेपर ए-4 75जी एसएम	जेके लालपैकेट	--- --
90.	फोटोकॉपी पेपर एफ. एस. 75जी एसएम	जेके लाल पैकेट	--- --
91.	सपेक्ष पेपर मैनी फोल्ड 57जी एसएम	ओपीएम 43x34.5	प्रति रिम
92.	हरा जर्मेंट पेपर फोल्ड 70जी एसएम	जेके 43x35.5	प्रति रिम
93.	गैमक्सन पावडर	उत्तम क्वालिटी	प्रतिकिलो
94.	कैलकुलेटर मीडियम	सिटीजन/कैसियो	प्रतिनग
95.	फ्लैग रंगीन		प्रतिपैकेट.