<u>कार्यालय, प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, जिला इन्दौर(म.प्र.)</u>

फोन/फेक्स न. 0731–2537606, ई–मेल–dcourtind-mp@nic.in

//निविदा आमंत्रण सुचना//

जिला एवं सत्र न्यायालय, इंदौर में वित्तीय वर्ष 2023–24 हेतु लेखन सामग्री के क्रय बाबद् सीलबंद निविदायें आमंत्रित की जा रही है। इच्छुक व्यापारी/विक्रेता/निर्माता अपनी निविदायें सीलबंद कर पूर्ण जानकारी सहित जिला एवं सत्र न्यायालय इंदौर में दिनांक 06.05.2023 को दोपहर 02:00 बजे तक आवक जावक शाखा में जमा कर सकते है। प्राप्त निविदायें दिनांक 06.05.2023 को दोपहर 05:00 बजे निविदा समिति के समक्ष निविदाकर्ता/प्रतिनिधि के समक्ष खोली जाएगी। निविदायें प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश इदौर के नाम से प्रस्तुत की जावेगी। निविदा की शर्ते एवं सामग्री की सम्पूर्ण जानकारी मध्य प्रदेश उच्च न्यायालय की वेबसाइट www.mphc.gov.in एवं जिला न्यायालय इंदौर की वेबसाइट www.districts.ecourts.gov.in/indore पर भी उपलब्ध है, जहां से निविदा प्रारूप एवं शर्ते डाउनलोड की जा सकती है।

13/04/2023

वास्ते–प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
जिला इंदौर(म.प्र.)

कार्यालय, प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, जिला इन्दौर(म.प्र.)

फोन/फेक्स न. 0731–2537605, ई–मेल–dcourtind-mp@nic.in

: : निविदा शर्ते : :

1– सील बंद निविदायें जिला न्यायाधीश, इंदौर के नाम से दिनांक 06.05.2023 को दोपहर 02:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए। उक्त निविदा दिनांक 06.05.2023 को सांय 05:00 बजे निविदाकर्ताओं के समक्ष जिला न्यायालय में गठित निविदा समिति द्वारा खोली जाएगी।

2– जिस सामग्री के संबंध में निविदा प्रस्तुत की जा रही है, उसका नाम निविदा फार्म पर स्पष्ट लिखा जावे।

3– नियत दिनांक एवं समय के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।

4– आदेश अनुसार सामग्री न्यायालय तक पहुंचाए जाने का समस्त दायित्व निविदाकार का होगा।

5– प्रधान जिला न्यायाधीश इंदौर को यह अधिकार होगा कि निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की दर अन्य निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दरों से अपेक्षाकृत कम है तो ऐसी स्थिति में दरों के आधार पर एक से अधिक निविदाकर्ताओं से पृथक पृथक अनुबंध किया जा सकता है एवं बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते है।

6– निविदा में प्रत्येक सामग्री किस कंपनी द्वारा निर्मित है, सामग्री का साईज नाप, तौल आदि निविदा में अंकित करना अनिवार्य है।

7– निविदा एवं निविदा के साथ संलग्न सभी दस्तावेजों में निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व सील होना आवश्यक है।

8– निविदाकार द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकतानुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा पर प्रदाय करने हेतु निर्धारित तिथि तक बाध्य होगा।

9– प्रदाय की गई कोई भी सामग्री चाही गई कंपनी की न होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सामग्री निविदाकार को अपने व्यय पर वापस उठाना होगा तथा कंपनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।

10– निविदा मे प्रत्येक सामग्री का स्पष्ट विवरण होना चाहिए, एवं प्रत्येक सामग्री का सेम्पल होना चाहिए, जो सेम्पल प्रस्तुत नही करेगा, उसकी निविदा पर विचार नही किया जायेगा।

11– निविदा से सम्बंधित शर्ते एवं प्रदाय किए जाने वाले सामान की सूची उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश जबलपुर की वेबसाईट www.mphc.gov.in एवं जिला न्यायालय इन्दौर की वेबसाईट www.districts.ecourts.gov.in/indore से डाउनलोड किया जा सकता है।

12– निविदा आवेदन पत्र मय शर्तो एवं सामग्री सूची तथा राशि 250/– डीडी/ आनलाईन के माध्यम से शासन का हैड '0070–01–800–0000' मे जमा कर चालान की मूलप्रति प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, इन्दौर के नाम से प्रस्तुत की जायेगी तथा राशि 250/– किसी भी स्थिति मे वापसी योग्य नही होगी।

13– सामग्री का आदेश प्राप्त होने पर सामग्री निर्धारित अवधि मे प्रदाय करनी होगी।

14– निविदा की दरें अनुबंध दिनांक से **मार्च 2024** तक मान्य होगी एवं अनुबंध आपसी समझौते पर और विक्रेता के संतोषजनक प्रदर्शन की अधीन अनुमोदित दरों पर आगामी एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

15– निविदाकार, वाणिज्यकर/जीएसटी पंजीयन होने का जीवित प्रमाण–पत्र की छायाप्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है उस पर कोई कर बकाया नहीं है स्पष्ट करें।

16– लेखन सामग्री की सूची के अनुसार जिन सामग्रियों के निर्माता कंपनीयों के नाम अंकित है, केवल उन्हीं कंपनियों के सामग्री की दर देवें। अन्यथा मान्य नहीं होगी।

17– निविदाकारों को सुरक्षा निधि के रूप में 60000/–(अक्षरी रूपये साठ हजार मात्र) की ईएमडी/एफडीआर के रूप में निविदा के साथ जमा करनी होगी, जो कि 31 मार्च 2024 तक वैध हो। एफडीआर के अतिरिक्त कोई भी ईएमडी जमा करने पर निविदाकरों की निविदा निरस्त की जा सकती है।

18– सभी लेखन सामग्री के ब्रान्डेड/नॉन ब्रॉडेंड के नमूने निविदा खोली जाते समय निविदा समिति द्वारा मांगे जाने पर प्रस्तुत करना होगा।

19– किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश इंदौर को अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा तथा सुरक्षा निधि राजसात कर जी जाएगी।

20– शासन द्वारा लागू जीएसटी की दरें अधिक या कम होने पर विचारणीय होगा।

21– सम्पूर्ण सामग्री की दरें समस्त करों सहित दी जाये।

22– **वित्तीय/तकनीकी लिफाफे–** निविदाकर्ता पृथक–पृथक वित्तीय, तकनीकी एवं ईएमडी की राशि वाले लिफाफे तैयार कर उन पर वित्तीय, तकनीकी विड, ईएमडी लेख करते हुए उक्त तीनों लिफाफों को चौथे लिफाफें में मुहरबंद कर निविदा प्रस्तुत की जाएगी।

23– निविदा खोली जाते समय सर्वप्रथम तकनीकी विड एवं ईएमडी की राशि के लिफाफे खोले जाएंगे जिस निविदाकर्ता द्वारा ईएमडी की राशि एवं तकनीकी विड से संबंधित चाहे गए आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किए जाएंगे उन निविदाकर्ताओं की निविदा पर वित्तीय विड के संबंध में कोई विचार नहीं किया जावेगा। तकनीकी विड में सफल निविदाकर्ताओं के ही वित्तीय पेड के लिफाफे खोले जाएंगे।

24– निविदा द्वारा सामग्री की जो भी दरें दी गई है, वह एक वर्ष के लिए यथावत रहेगी निविदाकारों द्वारा किसी भी वस्तु की दर बढ़ाने हेतु किसी भी प्रकार का विचार नहीं किया जावेगा।

25– निविदा प्रस्तुत करते समय निविदा से संबंधित आवश्यक जानकारी हेतु ग्रन्थपाल, ग्रन्थालय अनुभाग, इंदौर के मोबाईल नंबर 9425072122 पर संपर्क किया जा सकता है।

13/04/2023

वास्ते–प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
जिला इंदौर(म.प्र.)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम एवं पताः–

परिशिष्ट–ए
लेखन सामग्री सूची

क्रमांक	सामग्री	कंपनी का नाम	साइज	जी.एस.टी प्रतिशत	राशि जी.एस.टी सहित
01	कम्प्यूटर स्टेशनरी (1000 पृष्ठ वाली)	Century	10 x 12 x 1, (60 GSM)		
02	कम्प्यूटर स्टेशनरी (1000 पृष्ठ वाली)	Century	10 x 12 x 2, (60 GSM)		
03	कम्प्यूटर स्टेशनरी (1000 पृष्ठ वाली)	Century	15 x 12 x 1 (60 GSM)		
04	कम्प्यूटर स्टेशनरी (1000 पृष्ठ वाली)	Century	105x 12 x 2 (60 GSM)		
05	कम्प्यूटर स्टेशनरी (1000 पृष्ठ वाली)	Century	06 x 12 x 1, (60 GSM)		
06	फोटोकॉपी पेपर	JK	A-4 (70 GSM)		
07	फोटोकॉपी पेपर	JK	Legal, (70 GSM)		
08	फोटोकॉपी पेपर	JK	Legal, (75 GSM) (Red)		
09	जजमेंट पेपर ग्रीन	JK	8.5x13.5, (90 GSM)		
10	जजमेंट पेपर ग्रीन	JK	A-4 (90 GSM)		
11	रजिस्टर 06 दस्ते		8.5x13.5		
12	आलपिन	Delux/GEM	Delux		
13	स्टेपलर पिन बड़ी	Kangaroo	Big Kangaroo		
14	स्टेपलर पिन छोटी	Kangaroo	Small Kangaroo		
15	फाईल लैस		9x24		
16	लिफाफे सफेद	Onient	11x5		
17	लिफाफे सफेद	Onient	9x4		
18	पेड इंक	Camal	100ml		
19	स्टेम्प पेड	Camlin	Medium 11.6cmx6.5cm		
20	स्टेम्प पेड	Camlin/ Supreme	(Large) Big 97x160mm		
21	पैंसिल काली	Natraj	Natraj		
22	पैंसिल लाल एवं नीली	Natraj	Natraj		
23	रजिस्टर–4 दस्ते		4 दस्ते		
24	सेलो टेप	Wonder	1 inch		
25	सेलो टेप	Wonder	3 inch		
26	सेलो टेप	Wonder	0.5 inch		
27	सेलो टेप खाकी	Wonder	3 inch		
28	टैग सफेद	Best Quality	8"		
29	टाइप पेपर सफेद	Orient Paper Mill	8x13.5		
30	टोचा (बड़ा)	National/ cocacola ice pick	लकड़ी		
31	व्हाइटनर पेन	Kores			
32	पेपर वेट	Kebica	Midium Size		
33	गम बॉटल	Mohini/Camlin	100 ML		
34	बस्ता क्लाथ (लट्ठा)		42*42		

क्रमांक	सामग्री	कंपनी का नाम	साइज	जी.एस.टी प्रतिशत	राशि जी.एस.टी सहित
35	पिन कुशन	Premior	–		
36	फ्लेग स्लीप	Desmate	–		
37	स्टेनो बुक	JK	–		
38	चपडी	Vikas/Nationl	400 gm		
39	कार्बन	kores/Camin	8x13.5 Black		
40	केलक्यूटलेटर	Casio	12 Digit		
41	फाईल पेड लेस युक्त		10x15		
42	स्टेपलर बडा	Kanaroo	Kangaroo HD 45 376224		
43	स्टेपलर छोटा	Kanaroo	10 No. plastic body		
44	स्टेपलर स्टील बडा	kanaroo	Kangaroo HD 45 PAT NO. 170767		
45	टेबल ग्लास		3.5x2.5, 8mm		
46	मार्कर पेन	Reynold/Rorito	–		
47	पेन स्टेंड (मय पेन)		Standard size		
48	हाईलाइटर पेन	Kores	Luxor hightghter		
49	लिफाफे पीले केनवास	ML Make	लीगल साइज 10x12		
50	लिफाफे पीले केनवास	ML Make	ए–4 साइज		
51	लिफाफे पीले लेमीनेशन वाला	ML Make	Big size 12x16		
52	रजिस्टर		2 दस्ते		
53	कार्बन	Kores	ब्लू		
54	स्पंच डंपर		डिब्बी		
55	काफ्ट पेपर		भूरा 36 x46		
56	कैची (बड़ी) प्लास्टिक के हत्थे वाली	Kargawo	Medium size		
57	कटर	kayo Make	Larg		
58	सेलो टैप डिस्पेंसर	Best Quality			
59	मुद्देमाल हेतु कपड़ा (लट्ठा)				
60	मुद्देमाल हेतु प्लास्टिक के डिब्बे (पांच साइज में)		15x6.5 12x3 5x3 6x4 7.5x5		
61	फाईल फोल्डर (छोटे एवं बड़े)	स्टेंडर्ड साईज	Legal or A-4 Size		
62	फाईल कवर	9x14	01 सेट (02 नग प्रति सेट मय रिपिट)		
63	डाक पंजी	मय प्रिंटिंग व इस साईज के अन्य रजिस्टर	$8^{1/4}$ x 11 $^{1/2}$ (100 page 70GSM)		
64	गिरफ्तारी वॉरंट	60 GSM मय प्रिंटिंग व इस साईज के अन्य फार्मस	5 $^{3/4}$ x 8 $^{1/4}$ प्रति हजार		

क्रमांक	सामग्री	कंपनी का नाम	साइज	जी.एस.टी प्रतिशत	राशि जी.एस.टी सहित
65	आदेश पत्रिका	मय प्रिंटिंग व इस साईज के अन्य प्रपत्र	A4 प्रति हजार		
66	फाईन–ए रजिस्टर	मय प्रिंटिंग व इस साईज के अन्य रजिस्टर	11 1/2 x 17 cm		
67	वर्क टिकिट रजिस्टर	60 GSM मय प्रिंटिंग व इस साईज के अन्य रजिस्टर	Size 17 x 9 cm		
68	स्टेशन डिलीवरी छोटी डाक बुक	60 GSM मय प्रिंटिंग	Size 8.25 x 5.75 cm		
69	कॉपिंग का रजिस्टर II-68	60 GSM मय प्रिंटिंग व इस साईज के अन्य रजिस्टर	Size 12 x 9 cm		
70	यूज एण्ड थ्रॉ बॉल पेन	SS Prime	-		
71	स्पायरल डायरी	50 page	-		
72	फोर फोल्ड फोल्डर	लीगल साईज एवं ए–4 साईज	-		
73	रबर सील लकडी	Per Line Rate	-		
74	रबर सील गोल लकडी वाली	Rate	-		

टीप :–

1. उपरोक्त तालिका में दर्शित क्रय की जाने वाली लेखन सामग्री की संख्या संभावित है, जिसमें आवश्यकता अनुसार कमी या वृद्धि की जा सकती है।
2. उपरोक्त तालिका में जिन लेखन सामग्री की कम्पनी का नाम दर्शित है, उन्हीं कम्पनी की सामग्री की दर निविदाकर्ता प्रस्तुत करे एवं जिन लेखन सामग्री की कम्पनी का नाम दर्शित नहीं है, उनमें निविदाकर्ता द्वारा प्रदाय की जाने वाली सामग्री की कम्पनी का नाम दर्शित किया जावे।

17 04 2023

वास्ते–प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
जिला इंदौर(म.प्र.)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम एवं पता :–

परिशिष्ट–बी
तकनीकी विड में प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज

क्रमांक	दस्तावेजों का विवरण	रिमार्क
1	वित्तीय, तकनीकी विड एवं ई.एम.डी के अलग अलग लिफाफे	
2	ई.एम.डी की राशि	
3	पेन नंबर	
4	आयकर विवरण	
5	जीएसटी रजिस्ट्रेशन	
6	नगद जमा की रसीद/डीडी राशि 250/–	