

// निविदा //

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश छिन्दवाड़ा में वित्तीय वर्ष 2022-23 में निम्नलिखित स्टेशनरी सामग्री कय किए जाने हेतु कोटेशन(निविदा) आमंत्रित की जाती है। अतः इच्छुक संस्था दिनांक 20-05-22 के कार्यालयीन समय तक बंद लिफाफे में निविदा प्रस्तुत करें

स्टेशनरी सामग्री की सूची

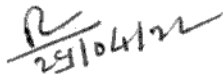
क्र.	स्टेशनरी का विवरण	क्र.	स्टेशनरी का विवरण
01	जजमेंट(ग्रीन) पेपर 80gsm F.S. Size (Bilt/Matrix)	24	जजमेंट(ग्रीन) पेपर 80gsm, A4-Size (Bilt/Matrix/J.K.)
02	ए-4 पेपर 75GSM Reflaction	25	कंप्यूटर पेपर 10x12x1 डाटापेक/डेसमेट
03	एफ.एस. पेपर 70GSM Reflaction	26	कंप्यूटर पेपर 10x12x2 डाटापेक/डेसमेट
04	ए-4 पेपर 65GSM Reflaction	27	कंप्यूटर पेपर 10x12x3 डाटापेक/डेसमेट
05	स्टेनो नोट बुक 200पेज उत्तम गुण.	28	9x4 सादा लिफाफा उत्तम गुण. प्रतिसैकड़ा
06	स्टेनो पेंसिल अप्सरा प्रति नग	29	11x5 सादा लिफाफा उत्तम गुण. प्रतिसैकड़ा
07	रजिस्टर दस्ता-1 आकाशवाणी बड़ा	30	स्टांप पेड टिन बड़ा वाला अशोका/कोरस कंपनी 95 x 159
08	रजिस्टर दस्ता-2 आकाशवाणी बड़ा	31	स्टांप पेड अशोका/कोरस प्लास्टिक बड़ा साईज 7 x 11
09	रजिस्टर दस्ता-3 आकाशवाणी बड़ा	32	पेडइंक (स्याही) अशोका 100 एम.एल.
10	रजिस्टर दस्ता-4 आकाशवाणी बड़ा	33	स्टीक फाईल प्लास्टिक उत्तम गुणवत्ता
11	छोटे टेग की लच्छी उत्तम गुणवत्ता	34	चपड़ा अशोका
12	लेसबड़ीउत्तमगुण. 9X36 इंच(100नग)	35	हाईलाइटर हाउसर/कोरस
13	गोंद केमलिन(700 एम.एल.) लाल	36	पलेग स्टीकर कलर्ड 1 इंच oddy
14	कार्बन नीला कोरस मल्टीकापी	37	टी-पिन पैकेट नाकोड़ा/प्रीमियर
15	कार्बन काला कोरस	38	फाईल पेड कोनिया उत्तम गुणवत्ता
16	लाल नीली पेंसिल नटराज प्रति नग	39	A4 साईज प्लास्टिक कोटेड लिफाफे
17	क्वाइटनर पेन केमलिन	40	मार्कर परमानेंट मोटा जम्बो केमल/रेनॉल्ड
18	स्टेपलर छोटा 10 नंबर कंगारू कंपनी	41	मार्कर पतला सी.डी.ओएचपी. केमल/रेनॉल्ड
19	स्टेपलर बड़ा 24X6 कंगारू कंपनी	42	सेलोटप 1 इंच ट्रांसपेरेंट 65मीटर
20	स्टेपलर पिन(छोटी)कंगारूकंपनी 10नं.	43	सेलोटप 2 इंच ट्रांसपेरेंट 65मीटर
21	स्टेपलर पिन(बड़ी)कंगारूकंपनी 24नं.	44	पेपर वेट चपटे वाले गोलाकार
22	पिन कुशन उत्तम गुणवत्ता	45	केल्कुलेटर केसियो MJ-12D-BK
23	सूजा प्लास्टिक उत्तम गुणवत्ता	46	डाट मेट्रिक्स प्रिंटर की रिबन - प्रोडाट / लिपि कंपनी की 15मीटर वाली

### निविदा की शर्तें :-

01. स्टेशनरी सामग्री की दरें जी.एस.टी. सहित सुस्पष्ट अक्षरों में प्रस्तुत करें।
02. स्टेशनरी सामग्री की दर के साथ-साथ सैंपल(नमूना) भी प्रस्तुत करें।
03. निविदा में जिस गुणवत्ता/कंपनी की सामग्री(नमूना अनुसार) स्वीकृत की जावेगी, वहीं सामग्री अर्थात् उसी गुणवत्ता/कंपनी की सामग्री और उतनी ही वजन/पैकिंग की सामग्री प्रदाय किया जाना आवश्यक होगा। नियम/शर्त का उल्लंघन किए जाने पर निविदा भरने वाले के विरुद्ध नियमानुसार वैधानिक कार्यवाही की जावेगी।
04. निविदा वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए वैध रहेगी। अर्थात् दर स्वीकृत होने पर निविदा भरने वाले को निविदा में दर्शित दर पर ही संपूर्ण वित्तीय वर्ष 2022-23 में समय-समय पर इस कार्यालय के आदेश के परिपालन में स्टेशनरी कार्यालय को निश्चित समयावधि में प्रदाय करना आवश्यक होगी। स्टेशनरी हेतु पृथक से किराया या भाड़ा/हमाली प्रदान नहीं किया जावेगा।
05. समस्त निविदा भरने वाले निविदा के साथ इस आशय की टीप आवश्यक रूप से लिखेंगे कि, वे उनकी "दर स्वीकृत होने पर संपूर्ण वित्तीय वर्ष में समय-समय पर कार्यालय के आदेश के परिपालन में स्वीकृत दर पर ही सामग्री प्रदान करेंगे।" निविदा के साथ यह टीप नहीं दिए जाने पर निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
06. किसी भी निविदा को स्वीकृत करने या अस्वीकृत करने या अमान्य करने का पूर्ण अधिकार प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश छिन्दवाड़ा को होगा। जिसे मानने के लिए सभी निविदा भरने वाले बाध्य होंगे।

छिन्दवाड़ा

दिनांक :-29-04-2022

  
प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश  
छिन्दवाड़ा(म.प्र.)