

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, छिन्दवाड़ा, म.प्र.

क. 104 /दो-7-1/2021 //निविदा// छिन्दवाड़ा, दि.-04-05-2024

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश छिन्दवाड़ा में वित्तीय वर्ष 2024-25 में निम्नलिखित स्टेशनरी सामग्री कय किए जाने हेतु कोटेशन(निविदा) आमंत्रित की जाती है। अतः इच्छुक संस्था दिनांक 21-05-2024 के कार्यालयीन समय तक बंद लिफाफे में निविदा प्रस्तुत करें।

स्टेशनरी सामग्री की सूची


क्र.	स्टेशनरी का विवरण	क्र.	स्टेशनरी का विवरण
01	एफ.एस.लीगलपेपर70GSM Reflection	23	कंप्यूटर पेपर 10x12x1 डाटापेक / डेसमेट
02	स्टेनो नोट बुक 200पेज विजयश्री	24	कंप्यूटर पेपर 10x12x2 डाटापेक / डेसमेट
03	स्टेनो पेंसिल अप्सरा प्रति नग	25	कंप्यूटर पेपर 10x12x3 डाटापेक / डेसमेट
04	रजिस्टर दस्ता-1 आकाशवाणी बड़ा	26	9x4 सादा लिफाफा उत्तम गुण. प्रतिसैकड़ा
05	रजिस्टर दस्ता-2 आकाशवाणी बड़ा	27	11x5 सादा लिफाफा उत्तम गुण. प्रतिसैकड़ा
06	रजिस्टर दस्ता-3 आकाशवाणी बड़ा	28	स्टांप पेड टिन बड़ा वाला अशोका / कोरस कंपनी 95 x 159
07	रजिस्टर दस्ता-4 आकाशवाणी बड़ा	29	स्टांप पेड अशोका / कोरस प्लास्टिक बड़ा साईज 7x11
08	छोटे टेग की लच्छी उत्तम गुणवत्ता	30	पेडइंक (स्याही) अशोका 100 एम.एल.
09	लेसबड़ीउत्तमगुण. 9X36 इंच(100नग)	31	स्टीक फाईल प्लास्टिक उत्तम गुणवत्ता
10	गोंद कैमलिन(700 एम.एल.) लाल	32	चपड़ा अशोका
11	कार्बन नीला कोरस मल्टीकापी	33	हाईलाइटर हाउसर / कोरस
12	कार्बन काला कोरस	34	फ्लेग स्टीकर कलर्ड 1 इंच oddy
13	लाल नीली पेंसिल नटराज प्रति नग	35	टी-पिन पैकेट उत्तम गुण. नाकोड़ा / प्रीमियर
14	व्हाइटनर पेन कैमलिन	36	फाईल पेड कोनिया उत्तम गुणवत्ता
15	स्टेपलर छोटा 10 नंबर कंगारू कंपनी	37	A4 साईज प्लास्टिक कोटेड लिफाफे उ.गुण.
16	स्टेपलर बड़ा 24X6 कंगारू कंपनी	38	मार्कर परमानेंट मोटा जम्बो कैमल / रेनॉल्ड
17	स्टेपलर पिन(छोटी)कंगारू कंपनी 10नं.	39	मार्कर पतला सी.डी.ओएचपी. कैमल / रेनॉल्ड
18	स्टेपलर पिन(बड़ी)कंगारू कंपनी 24नं.	40	सेलोटैप 1 इंच ट्रांसपेरेंट 65मीटर
19	पिन कुशन उत्तम गुणवत्ता	41	सेलोटैप 2 इंच ट्रांसपेरेंट 65मीटर
20	सूजा लकड़ी उत्तम गुणवत्ता	42	कैल्कुलेटर कैसियो MJ-12D-BK
21	सूजा प्लास्टिक उत्तम गुणवत्ता	43	डाट मेट्रिक्स प्रिंटर की रिबन - प्रोडाट / लिपि कंपनी की 15मीटर वाली
22	पेपर वेट चपटे वाले गोलाकार उत्त.गुण.		

निविदा की शर्तें :-

01. स्टेशनरी सामग्री की दरें जी.एस.टी. सहित सुस्पष्ट अक्षरों में प्रस्तुत करें।
02. स्टेशनरी सामग्री की दर के साथ-साथ सैंपल(नमूना) भी प्रस्तुत करें।
03. निविदा में जिस गुणवत्ता/कंपनी की सामग्री(नमूना अनुसार) स्वीकृत की जावेगी, वहीं सामग्री अर्थात् उसी गुणवत्ता/कंपनी की सामग्री और उतनी ही वजन/पैकिंग की सामग्री प्रदाय किया जाना आवश्यक होगा। नियम/शर्त का उल्लंघन किए जाने पर निविदा भरने वाले के विरुद्ध नियमानुसार वैधानिक कार्यवाही की जावेगी।
04. निविदा वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए वैध रहेगी। अर्थात् दर स्वीकृत होने पर निविदा भरने वाले को निविदा में दर्शित दर पर ही संपूर्ण वित्तीय वर्ष 2024-25 में समय-समय पर इस कार्यालय के आदेश के परिपालन में स्टेशनरी कार्यालय को निश्चित समयावधि में प्रदाय करना आवश्यक होगी। स्टेशनरी हेतु पृथक से किराया या भाड़ा/हमाली प्रदान नहीं किया जावेगा।
05. समस्त निविदा भरने वाले निविदा के साथ इस आशय की टीप आवश्यक रूप से लिखेंगे कि, वे उनकी **“दर स्वीकृत होने पर संपूर्ण वित्तीय वर्ष में समय-समय पर कार्यालय के आदेश के परिपालन में स्वीकृत दर पर ही सामग्री प्रदान करेंगे।”** निविदा के साथ यह टीप नहीं दिए जाने पर निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
06. किसी भी निविदा को स्वीकृत करने या अस्वीकृत करने या अमान्य करने का पूर्ण अधिकार प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश छिन्दवाड़ा को होगा। जिसे मानने के लिए सभी निविदाकर्ता बाध्य होंगे।

छिन्दवाड़ा

दिनांक :-04-05-2024


 प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
 छिन्दवाड़ा(म.प्र.)